

Protokoll zur FSR Sitzung am 12.09.2018

Ort: FSR Büro in der Studimeile, Große Scharnstr. 20 a, 1. OG

Tagesordnung:

Top 1: Eröffnung

Die Sitzung wird um 14:30 Uhr durch den Vorsitzenden Benedict Kreitz eröffnet.

Top 1.1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 7 von 8 gewählten Mitglieder anwesend womit die Beschlussfähigkeit besteht.

Weiterhin sind drei OFSR's anwesend.

Top 1.2: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Top 1.3: Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung

Zu dem Protokoll der letzten Sitzung werden folgende Aussagen getroffen.
Monika Molencka: Das Protokoll sollte für eine bessere Nachvollziehbarkeit länger, im Sinne von ausführlicher sein.

Weiterhin wird zum letzten Protokoll bemerkt, dass ein Fehler bei der Mitgliederzahl vorliegt mit der Bitte an den Protokollant, Yasin Dar, die anwesende Mitgliederanzahl von 4 auf 5 Leute zu verbessern.

Unter dem Vorbehalt der Korrektur wird das Protokoll der vorangegangenen Sitzung bei drei Enthaltungen von sieben Leuten angenommen.

Top 1.4: Nächster Sitzungstermin

Folgende Anmerkungen werden getroffen: Die nächste Sitzung braucht keine öffentliche Sitzung sein. Sie sollte zeitnah stattfinden, da weiterhin die relevanten Fakten zur Ersti-Fahrt besprochen werden müssen und die mitfahrenden Personen auf dem neusten Stand bleiben sollten.

Falls kein Termin gefunden wird, wo die Beschlussfähigkeit besteht gäbe es die Möglichkeit Beschlussvorbesprechungen zu treffen und eine nachträgliche Beschlussfassung in der kommenden Sitzung herbeigeführt.

Der nächste Sitzungstermin wird am Ende der Sitzung beschlossen.

Top 1.5: Berichte

Berichte liegen nicht vor, da keine Sitzung gewesen ist.

Top 2: Finanzen

Deniz Basyigit berichtet, dass aktuell 17 Leute für die Ersti-Fahrt angemeldet sind.

Top 3: Erstifahrt

Die Werbung soll auf die Webseite ausgeweitet werden.

Dafür ist die Aktualisierung des Flyers notwendig.

Da die erste Fristsetzung bald abgelaufen ist und noch nicht genügend Anmeldungen vorliegen wird es eine Nachfrist zur Anmeldung geben.

Diese zweite Deadline wird auf den 07.10.2018 gelegt.

Anmerkung von Vito Beyreiß: Auf den Flyer der Ersti-Fahrt müssen die AGB. Benedict Kreitz merkt daraufhin an, dass die Facebook Veranstaltung aktualisiert werden muss.

Der überarbeitete Flyer soll dann auch auf die Webseite.

Monika Molencka gibt aufgrund der wenigen Anmeldungen zu bedenken, wie das Busunternehmen bezahlt wird und erinnert an die Frist zur Bezahlung des Unternehmens. Das Zahlungsdatum für den Bus ist der 28.09.2018. Weiterhin weist sie darauf hin, dass es gut wäre Plakate aufzuhängen.

Vito Beyreiß empfiehlt das Gespräch mit Frau Richter als Leiterin der Studi-Lotsen zu suchen um dort um die Weiterleitung der Werbung für die Ersti-Fahrt zu bitten.

Benedict nimmt die Einwände an.

Patrick Boyles soll das Presse Team der Uni bezüglich der Via Screens anschreiben.

Weiterer Hinweis ist das Zahlungsdatum der Unterkunft, bei welcher das Geld am Tag der Anreise auf dem Konto der Unterkunft sein muss.

Weitere Einwände kommen von Vito Beyreiß und beschäftigen sich mit folgendem:

- Klärung der Namensschilder (Hinweis: 100 Stk. Für 13 € bei Amazon oder die Uni anfragen)
- Kunstgriff → sei geklärt
- Luftballon und Luftschlangen also Deko
- Arbeitseinteilung Ersti Woche (folgt unter Top 4)
- Projektantrag beim AstA
- Programm auf der Ersti-Fahrt: Monika Molenka soll Michi fragen

Weitere Anmerkung seitens Nell Imbriani: Eine Teilnehmer hat auf der Ersti-Fahrt Geburtstag und fragte an ob er irgend etwas ausgeben kann oder ob das in irgend einer Weise eventuel Beachtung finden kann.

Top 4: Erstiwoche

Geklärt wird was in der Ersti-Woche ansteht eine Aufgabenverteilung folgt zukünftig.

Montag, den 08.10.

- Kneipentour
- Beteiligung des FSR in Form von Gruppenleitern der Erstis

Dienstag, den 09.10.

- Get together:
 - o Es wird einen Stand geben mit Quiz
 - o **Aufgabe an Alle:** Bis zum Ende der Woche, das heißt bis zum 16.10.18 sollen Ideen und Fragen für das Quiz gesammelt, aufgeschrieben und erstellt werden.

Mittwoch, den 10.10.

- Stadtralley
- Party im Frosch

Donnerstag

- Bowling

Die Klärung der genauen Aufgabenverteilung wird in der nächsten United Sitzung am 19.09.2018 um 18 Uhr stattfinden.

Eine Anmerkung durch Leah Heischkel: Es sollte zeitnah eine Auflistung geben, wer zu welcher Veranstaltung was zu tun hat, da in der Woche schon viele Termine anliegen und wir absichern sollten, dass immer jemand da ist.

Top 5: Erstitüten

Wir packen die Ersti-Tüten in Zusammenarbeit mit Elsa.

Aktuelles Problem ist momentan, dass wir keine keine Tüten haben, da Beck nun doch keine liefert.

Morgiges Gespräch (am Donnerstag, den 13.09.2018) mit Elsa bringt hoffentlich Klärung.

Die Lagerung der Tüten wird im Elsa Büro sein.

Die Ausgabe der Tüten soll in der ersten Haack Grundkurs Vorlesung entweder am Mittwoch, den 17.10.2018 oder am Donnerstag, den 18.10.2018 erfolgen.

Monika Molencka wendet ein, ob es auch was „peppiges“ in den Tüten gäbe, was Benedict Kreitz noch zu klären versucht.

Top 6: Website

An Leah Heischkel erfolgt der Auftrag der Teamaktualisierung auf der Webseite.

Zudem sollen die kommenden neuen bzw. aktuellen Flyer der Ersti-Fahrt so schnell wie möglich auf die Webseite, nachdem Benedikt Kreitz den aktuellen Stand bzw. den aktuellen Flyer weitergeleitet hat. Weiterhin soll eine überarbeitete Version der AGB die bisher vorhandenen AGB ersetzen.

Top 7: Beschluss von Ausgaben

Es gibt aktuell keine neuen Ausgabenbeschlüsse.

Top 8: Landesfachschaft

Monika Molencka berichtet von der letzten Landesfachschaftensitzung.

Dabei ging es um eine Anfrage der anderen Fachschaften zum Thema Gemeinsame Veranstaltungen. Wozu die Idee aufkam, eine solche in der HU abzuhalten.

Dabei angesprochenes Problem sei die Fehlende Finanzierungsmöglichkeit unsererseits, da wir, anders als ein Teil der anderen Fachschaften keine Spenden annehmen dürfen und demnach kein Geld für eine solche Veranstaltung zur Verfügung zu stehen scheint. Überlegungen ob dies nicht doch möglich ist bestehen und können auch nochmals aufgegriffen werden.

Aktuelle Haltung ist jedoch, dass wir mit Werbung dabei wären, jedoch eine Mitfinanzierung schwer möglich ist.

Weiteres Projekt der Landesfachschaft ist es Prüfungsprotokolle im Landesverband anzulegen. Dafür wird um die Zusammentragung der Prüfungsprotokolle bis Ende Oktober/ Anfang November gebeten, für die sich

während der Sitzung Monika Molencka und Nell Imbriani für die Zeit nach der Ersti-Fahrt bereit erklären. Weitere helfende Hände sind gern gesehen.

Die nächste Sitzung der Landesfachschaft findet am 18.09.2018 statt.

Top 9: Sonstiges

Benedict Kreitz wird durch Leah Heischkel darum gebeten Julia Neubert wegen alter fehlender abgegebener Klausuren anzuschreiben.

Weiterhin bekommen wir neue Büroräume und müssen bis zum Ende des Jahres umziehen.

Die neuen Räume werden voraussichtlich in der August-Bebel-Straße liegen. Weshalb die Idee der Lagerung von gewissen Utensilien der FSR im Keller des Hauptgebäudes aufkommt.

Patrick Boyles soll sich den PC im FSR Büro anschauen, da der nicht mehr an ging.

Die Sprecher sollen die Aufarbeitung des Klausurenpools übernehmen.

Die Öffentlichkeitsarbeit soll sich um das Klausurensammeln der Grundkursklausuren kümmern, mit der Idee die Lehrstühle direkt anzuschreiben.

Neu Top 10: neuer Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin ist auf Dienstag, den 18.09.2018 18 Uhr datiert.

Die Sitzung wird 15:39 Uhr geschlossen.

Protokollantin: Leah Heischkel