

Protokoll 22. Juli 2014 der Sitzung des FSR Jura der Europa-Universität Viadrina

Top 1 Eröffnung

18:06 Uhr 4/6 Anwesende: Charlotte Burtin, Myra Fröhlich, Sana Bayati, Rebecca Treiber
1 oFSR : Vito Beyreiß
Protokollant: Vito Beyreiß

Ort: FSR- Büro im HG K33

Top 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

5/7 Stimmberechtigten sind anwesend, die Beschlussfähigkeit ist gegeben

Top 1.2 Annahme der Tagesordnung

einstimmig angenommen

Top 1.3 Abstimmung über das Protokoll der vergangenen Sitzung

einstimmig angenommen

Top 1.4 Abstimmung über das Protokoll der vorletzten Sitzung

einstimmig angenommen

Top 2 Umzug // Logoanschaffung

Umzug: Charlotte, Myra Vito räumen am 25.07.14 um 11:00 Uhr das Büro aus.

Logo: Miriam hat angeboten ein Logo zu entwerfen, die Kosten sind allerdings noch unklar, es wird auf Antwort von Miriam bzgl. der Kosten gewartet

Top 3 Abschiedsfeier Examenskandidaten

Datum: 22.Nov.2014

Um die Ausschreibung kümmert sich „Jopo“, während die Finanzen Sache des FSR sind. Es wird mit 160 Personen gerechnet.

An dem Tag soll den Examenskandidaten ein Schreiben vom Dekanat übergeben werden.

Nächstes Treffen zur Planung ist für den 04.Aug.2014 um 19:00 Uhr festgelegt

Top 4 Bericht Asta-Sitzung

Nico nicht anwesend, wird demnach verschoben

Top 5 Modernisierungen Klausurenpool

Verschoben bis nach dem Umzug

Top 6 Immafeier Treffen Bericht

Der Asta kümmert sich um einen Fotodrucker, während der FSR Fotopapier einkauft, die Kosten dafür werden jedoch von der Pressestelle übernommen

Top 7 Bericht StuPa- Sitzung

Es war niemand anwesend. Die nächste Sitzung findet am 30.07.2014

Top 8 Viadrina Willkommenstag 26.August

Rebecca hat sich bereit erklärt am Infostand zu stehen

Top 9 Angebot Gedächtnistraining

Dem FSR wurde ein Kostenangebot i.H.v 800€ für das Gedächtnistraining dargelegt. Aufgrund des hohen Preises wurde dieses Angebot aber einstimmig abgelehnt.

Top 10 Erstiumfrage

Charlotte hat sich bereit erklärt die Erstiumfrage auszuwerten und sie ans Dekanat zu schicken .

Top 11 Anschaffung Büromaterial

Auf nächste Sitzung verschoben

Top 12 BRF Ansprechpartner

Rebecca in ihrer Rolle als BFR- Ansprechpartnerin

Top 13 Aufgabenverteilung Ersti-Woche und Ersti-Fahrt

1. Grillen → Sana

Datum 7. Oktober Treffen um 16.30

Anwesend sollen sein jeweils 3 vom FSR und 3 von Elsa
die Raumbuchung ist schon benachrichtigt

Werbeflyer fürs Grillen müssen auf Folie kopiert werden damit sie in den
Erstiveranstaltungen aufgelegt werden können.

Preislisten für Getränke und Essen müssen gedruckt und eine Wegbeschreibung in
den Innenhof des HG muss erstellt werden.

Außerdem muss beim Asta bzgl. des Pavillions eine Anfrage über ein mögliches
Mieten und die damit verbundenen Kosten gestellt werden

2. Erstifahrt → Charlotte, Nico

Tages- und Abendprogramm und die Verträge müssen erstellt werden.

Auf die Antwort von Hostel(Rückmeldung wegen Preis) und Bus wird noch gewartet
Anmeldung und Namensschilder müssen angefertigt werden, evtl. sollen diese
Aufgaben jedoch an die anderen FSR's verwiesen werden.

3. Immafeier → Myra

Für die Immafeier muss Fotopapier (Kostenerstattung s.o.), ein Schönfelder sowie
ein Dankeschön für Paul besorgt werden.

Mit Paul muss ebenfalls auch noch kommuniziert werden

4. Erstitüten → Rebecca, Aylin

Rebecca kümmert sich um die Anfragen auf Material bei den Repetitorien und
Verlagen sowie um Tüten und Lineale bei Alpmann

Aylin kümmert sich um Zugaben von Coca Cola, Tic Tac, der Buchhandlung Ulrich v.
Hutten sowie einem Stadtführer von FFO (Anfrage bei der Stadt)

Alle Packen am 5.10. im Elsa Büro die Tüten ein.

5. Initiativenmarkt → Charlotte, Nico
Charlotte und Nico bringen die Sachen an den Stand.

Planung für Vollversammlung, FSR Stammtisch und Hausarbeitentutorium
wurden vertagt

Top 14 Sonstiges

Der FSR hat eine E-Mail von Luca Thieme bzgl. Grillen für Ihre Ag am 24.07.
um 21:00 erhalten mit der bitte, dass der FSR dies organisieren kann und sich
um den Grill kümmert. Der FSR beschließt dieses Grillen in der WG-Bar zu
veranstalten. Der Treffpunkt für die Helfer wurde am 24.07. um 20:30
anberaunt.

Die Sitzung wird um 18.56 geschlossen