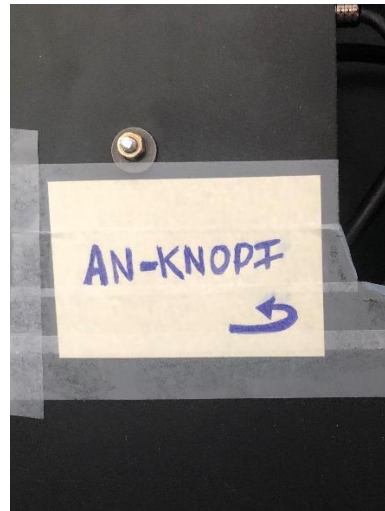


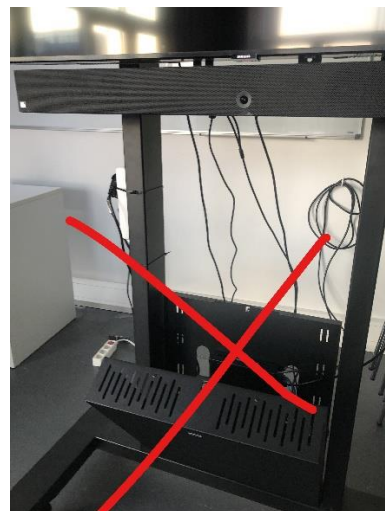
→ Bitte aufmerksam lesen!

Hinweise zum Umgang mit der Technik in AM 103 (SMG-Lab)

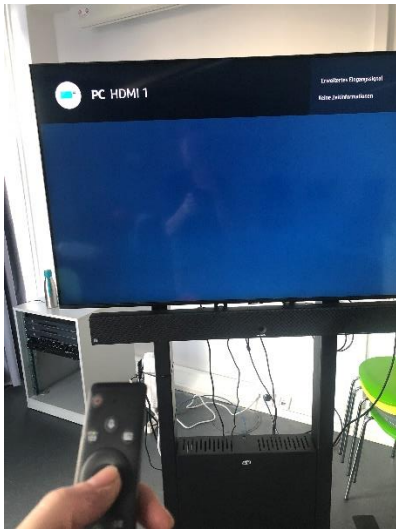
- Um das Videokonferenzsystem zu nutzen, Netzschalter anmachen. Um den PC zu starten, Power-Knopf über die Rückseite des Rollwagens betätigen. Dafür muss das Gehäuse **nicht** geöffnet werden. Nach Nutzung der Anlage bitte den PC herunterfahren und Netzschalter wieder ausmachen.



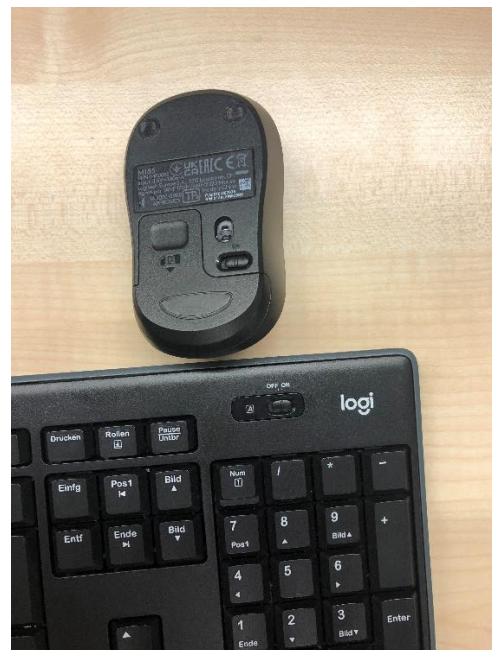
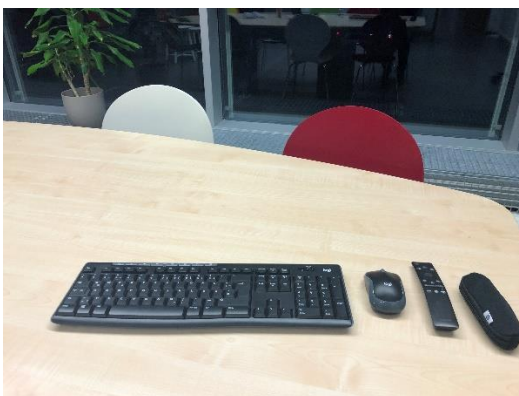
- Für den Anschluss weiterer Stromgeräte bitte den anderen Netzstecker nutzen. Geräte am Rollwagen nie vom Stromnetz entfernen! Gehäuseklappe **bitte immer verschlossen** halten und nur bei Bedarf öffnen, um etwa einen USB-Stick anzuschließen. Nach Nutzung unbedingt wieder verschließen!



- Bildschirm bei Bedarf mit Fernbedienung anschalten und entsprechenden Input wählen (standardmäßig auf HDMI 1). Login über persönlichen Viadrina-Account. Zoom, Firefox und einige andere Programme sind vorinstalliert. Sollten Sie eine bestimmte Software vermissen, bitte an ifranke@europa-uni.de wenden!



- Tastatur, Maus und Presenter nicht in das Gehäuse legen, sondern zugänglich auf dem Tisch lassen. Die Geräte lassen sich separat an- und ausschalten. Bitte nach Benutzung möglichst ausmachen, um die Lebensdauer der Batterien zu verlängern.



- Videokonferenzsystem im Raum belassen. Wer ein solches System in einem anderen Raum benötigt, der kann es über die Raumbuchung (raumbuchung@europa-uni.de) bestellen.

- Neben WLAN-Zugang per eduroam können auch die **grün markierten** Ethernetports an der umlaufenden Sockelleiste verwendet werden.

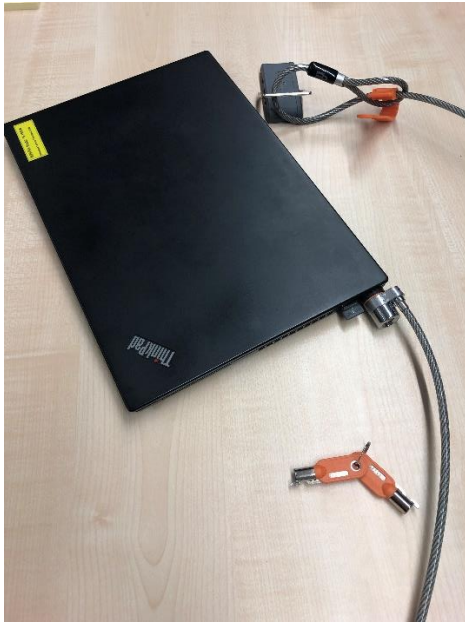


- Wer seinen mitgebrachten Laptop nutzen möchte, kann entweder das HDMI-Kabel des Bildschirms verwenden oder das Gerät direkt an den Beamer anschließen.
 - o Beamer schaltet sich bei Wahl des Inputs an (HDMI, VGA, ...) und die Leinwand fährt herunter. Nach Gebrauch OFF-Schalter betätigen!
 - o Anschlusskabel sind auf der Fensterseite zu finden. Bitte darauf achten, dass diese nach Gebrauch nicht auf dem Fußboden liegen und zur Stolperfalle werden.



- o Wenn der fest installierte Beamer nicht funktionieren sollte, ist im Schrank ein mobiler Beamer zu finden. Für den Schlüssel bitte Frau Franke kontaktieren (ifranke@europa-uni.de ; 0335 5534 -2741)

- Um mitgebrachte Geräte zu sichern, wenn man die Tür nicht bei jedem Gang um die Ecke abschließen möchte, können bei vorhandener Anschlussart die ausgelegten Kensington-Schlösser genutzt werden.



- Raum nach Nutzung stets verschließen (Schlüsselkarte bzw. Transponder ranhalten und auf rotes Signal warten). Vorher prüfen, ob alle Fenster geschlossen sind und der Tisch sauber ist. Energiefresser bzw. Gefahrenquellen bitte ausschalten, also
 - Klimaanlage
 - Bildschirm und PC (per Netzschalter am Videokonferenzsystem)
 - Beamer
 - Wasserkocher
- Bitte mit allen Geräten vorsichtig und behutsam umgehen – wenn trotzdem mal was passiert, den Schaden fotografieren/dokumentieren und umgehend per Mail an Frau Reinhold (reinhold@europa-uni.de) oder die Raumbuchung (raumbuchung@europa-uni.de) weiterleiten.

→ Danke und eine gute Zeit im SMG-LAB!