

Europa-Universität Viadrina  
Schlüsselkompetenzen  
für Studium und Beruf  
Sommersemester 2018





In a high-IQ job pool, soft skills mark those who emerge as outstanding.  
Daniel Goleman

Dear students,

my name is Miroslava Dmitrieva and I am a Fellow of German Chancellor Fellowship for Prospective Leaders sponsored by Alexander von Humboldt Foundation. At the moment I am working on the project „Development of a cross-national educational platform aimed at the development students‘ key competences“ at European University Viadrina.

Several recently done investigations and my personal professional experience in strategy and operational consulting indicate that there is a significant mismatch between professional and educational priorities. To be precise, the majority of the universities focus entirely on hard skills and building content knowledge, leaving soft skills aside and deprioritised. However, the employers put much emphasis on personality of their employees, which is mainly formed by team-working skills, presentation and communication skills, problem solving skills, empathy etc.

However, I am very pleased to admit that your alma-mater, European University Viadrina, is constantly and gradually not only raising the awareness of the importance of key competences, but also provides a unique opportunity for students to develop it. European University Viadrina offers a wide range of trainings, seminars, workshops provided by peer tutors, internal and external trainers and coaches.

I wish you all the best in studying these important set of skills which will be crucial in the course of your entire professional career and everyday life.

Miroslava Dmitrieva, PhD

Fellow of German Chancellor Fellowship for Prospective Leaders, Alexander von Humboldt Foundation

## HINWEISE

Die Angebote zur Förderung von Schlüsselkompetenzen werden von folgenden Abteilungen und externen Anbieter\*innen durchgeführt:

- Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen (ZSFL)
- Career Center
- Schreibzentrum
- Zentrum für Interkulturelles Lernen (ZIL)
- Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)
- Sprachenzentrum
- Gründungszentrum
- Centre for Entrepreneurship Research (CfE<sup>R</sup>)
- Psychologische Beratungsstelle
- Familienbüro der Viadrina
- Viadrina Mentoring
- Gleichstellungsbeauftragte
- Zentrale Studienberatung
- Hochschulteam Arbeitsagentur



Wir bitten gesundheitlich eingeschränkte Studierende, sich bei speziellen Fragen und Bedürfnissen an den\*die Veranstalter\*in zu wenden.

Das Angebot richtet sich an alle Studierenden der Europa-Universität und ist kostenfrei.

Die Veranstaltungen beginnen ohne die akademische Viertelstunde (s.t.)! Bitte seien Sie aus Rücksicht auf die Gruppe pünktlich.

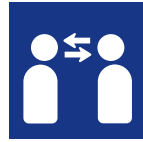
Die folgenden Piktogramme unterstützen Sie bei der gezielten Auswahl der Angebote:



ECTS-Punkte



Zertifizierte Ausbildung



Peer-Tutoring



English

## ANMELDUNG

**Im Sommersemester 2018 ist die Anmeldung ab dem 09.04.2018 und ab dem 14.05.2018 (jeweils ab 19 Uhr) möglich.**

**Anmeldung über das Veranstaltungsportal: [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)**

Bitte melden Sie sich auf dem Portal an und füllen Sie Ihr Profil aus. Erst dann können Sie sich anmelden.

Hinweis: Bitte achten Sie auf die Angaben beim jeweiligen Angebot. In manchen Fällen ist eine Anmeldung per E-Mail erforderlich.

Sollten Sie technische Schwierigkeiten bei der Anmeldung über das Veranstaltungsportal haben, wenden Sie sich bitte an: [trainings@europa-uni.de](mailto:trainings@europa-uni.de).

## Freischaltung der Veranstaltungen zur Anmeldung

Die Freischaltung der Veranstaltungen erfolgt in zwei Etappen, um allen Studierenden eine Chance auf die Teilnahme zu bieten.

Im Sommersemester 2018 ist die Anmeldung ab dem 09.04.2018 und ab dem 14.05.2018 (jeweils ab 19 Uhr) möglich.

Im Veranstaltungsportal ist bei jedem Training zusätzlich angegeben, ab wann die Online-Anmeldung möglich ist.

*TIPP:* Abonnieren Sie den Newsletter des Career Centers und erhalten Sie Hinweise zur Freischaltung und Informationen zu freien Plätzen.

## Warteliste

Falls bereits alle Plätze belegt sind, können Sie sich auf die Warteliste setzen lassen. Sobald sich Teilnehmende abmelden, erhält jede Person auf der Warteliste eine E-Mail. Wer sich zuerst anmeldet, bekommt den Platz (first come, first serve-Prinzip).

**Achtung:** Es erfolgt kein automatisches Nachrücken! Der Erfahrung nach erscheinen Nachrücker\*innen häufig nicht zu den Veranstaltungen, da die E-Mail über den Erhalt des Platzes nicht gelesen wird.

## TIPP 1:

Schauen Sie etwa eine Woche vor der Veranstaltung im Veranstaltungsportal nach, ob aufgrund von Abmeldungen wieder Plätze freigeworden sind.

## TIPP 2:

Die Teilnahme an manchen Angeboten ist auch ohne vorherige Anmeldung über unser Trainingsmanagement möglich; jedoch nur, wenn:

- die angemeldeten Teilnehmer\*innen nicht rechtzeitig erschienen sind
- die angegebene maximale Personenzahl nicht überschritten wird (Gewährleistung des Lernerfolgs der Teilnehmenden)

**Verbindlichkeit der Anmeldung und Sperrung**

Ihre Anmeldung ist verbindlich.

Eine Abmeldung ist möglich:

- bis eine Woche vor der Veranstaltung online über das Veranstaltungportal
- in der Woche vor der Veranstaltung nur in Ausnahmefällen direkt per E-Mail an die jeweilige Abteilung, von der die Veranstaltung angeboten wird:

- Career Center: [trainings@europa-uni.de](mailto:trainings@europa-uni.de)
- Peer-Tutor\*innen: [schluessselkompetenzen@europa-uni.de](mailto:schluessselkompetenzen@europa-uni.de)
- Gründungszentrum: [gruenden@europa-uni.de](mailto:gruenden@europa-uni.de)
- Zentrale Studienberatung: [study@europa-uni.de](mailto:study@europa-uni.de)
- Psychologische Beratungsstelle: [psychberatung@europa-uni.de](mailto:psychberatung@europa-uni.de)

- Am Veranstaltungstag nur aufgrund von Krankheit und mit ärztlichem Attest.

**Hintergrund:** Wenn Sie sich erst am Veranstaltungstag abmelden, nehmen Sie anderen Interessierten die Chance, sich anzumelden oder nachzurücken!

**ECTS-PUNKTE**

Die Anrechnung der Veranstaltungen ist von Ihrem Studiengang abhängig.

Zusätzlich müssen u.a. die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- vollständige Anwesenheit\*
- Unterschrift auf der Teilnahmeliste

\*Wenn Sie während einer Veranstaltung krank werden, können Sie für die Anzahl der bereits vollständig absolvierten Veranstaltungstage ECTS-Punkte erhalten. Die üblichen Bedingungen müssen erfüllt sein und es muss ein ärztliches Attest für den Veranstaltungszeitraum vorliegen. Melden Sie sich umgehend telefonisch oder per E-Mail beim jeweiligen Anbieter ab, da Sie sonst unentschuldigt fehlen (siehe: Verbindlichkeit der Anmeldung und Sperrung).

Die ECTS-Punkte werden in das HIS-Portal eingetragen.

Weitere Informationen finden Sie auf den jeweiligen Webseiten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die jeweilige Abteilung, von der die Veranstaltung angeboten wird:

Career Center:	<b><a href="http://www.europa-uni.de/careercenter">www.europa-uni.de/careercenter</a></b> <a href="mailto:trainings@europa-uni.de">trainings@europa-uni.de</a>
Viadrina PeerTutoring	<b><a href="http://www.europa-uni.de/peertutoring">www.europa-uni.de/peertutoring</a></b> <a href="mailto:schluessselkompetenzen@europa-uni.de">schluessselkompetenzen@europa-uni.de</a>
Gründungszentrum	<b><a href="http://www.europa-uni.de/gruendungszentrum">www.europa-uni.de/gruendungszentrum</a></b> <a href="mailto:gruenden@europa-uni.de">gruenden@europa-uni.de</a>

**Teilnahmebescheinigung**

Für eine Teilnahmebescheinigung fragen Sie bitte per E-Mail bei der jeweiligen Abteilung oder den externen Anbieter\*innen nach, die das Angebot durchführen.

Angebote des Career Centers:

In der Regel werden automatisch Teilnahmebescheinigungen für alle angemeldeten Teilnehmenden ausgestellt und nach Veranstaltungsende an die Anwesenden verteilt.

Angebote des Viadrina PeerTutorings:

Bitte fragen Sie für eine Teilnahmebescheinigung per E-Mail **[schluessselkompetenzen@europa-uni.de](mailto:schluessselkompetenzen@europa-uni.de)** an.

**Bewerbungsrelevantes Career Center-Zertifikat**

Das Career Center stellt Ihnen auf Wunsch ein Zertifikat aus, auf dem alle von Ihnen absolvierten Veranstaltungen auf einer Seite zusammengefasst sind.

Dadurch brauchen Sie bei Ihrer Bewerbung nicht alle Teilnahmebescheinigungen einzeln beizulegen. Die Erstellung dauert circa zwei Wochen.

Bitte senden Sie uns folgende Informationen an [trainings@europa-uni.de](mailto:trainings@europa-uni.de):

- Ihren Namen und ihre Matrikelnummer
- eine Liste mit den von Ihnen absolvierten Veranstaltungen (Titel, Semester)

**Berufsrelevantes Viadrina PeerTutoring-Zertifikat**

Die Module der Ausbildung erkennen Sie in dieser Broschüre am Piktogramm.

Für die einzelnen Ausbildungsmodule können Sie je nach Studiengang jeweils bis zu 6 ECTS-Punkte pro Modul erhalten.

Wenn alle Module der Ausbildung des Viadrina PeerTutorings absolviert wurden, erhalten Sie ein offizielles Zertifikat der Universität für den von Ihnen in der Ausbildung gewählten Schwerpunkt. Darin werden die theoretischen sowie praktischen Inhalte des Schwerpunktes beschrieben.

Mit dem Zertifikat können Sie sich als studentische Hilfskraft für den entsprechenden Schwerpunkt beim Viadrina PeerTutoring bewerben.

Weitere Informationen zu der Ausbildung finden Sie unter [www.europa-uni.de/peertutoring](http://www.europa-uni.de/peertutoring) sowie auf S. 47 dieser Broschüre.

- AKTUELLE ANGEBOTE, DIE ZUM PROFIL DER VIADRINA-STUDIERENDEN PASSEN
- UNKOMPLIZIERTE SUCHE OHNE LOGIN
- 365 TAGE UND VON ÜBERALL ERREICHBAR

## STELLENTICKET VIADRINA

01 PRAKTIKA

02 WERKSTUDENTEN-JOBS

03 EINSTIEGSSTELLEN FÜR BACHELOR UND MASTER

[www.stellenticket.europa-uni.de](http://www.stellenticket.europa-uni.de)



© Layout: Canva

## Schlüsselkompetenzen für das Studium

Seite 16	Tutorien gestalten - Hochschul- und Schreibdidaktik
Seite 16	Lern- und Präsentationsstrategien
Seite 17	Lernen und Präsentieren
Seite 18	ViaCoco - Viadrina Coffee&Co-Thinking
Seite 19	Sprachtutoring – begleiteter Praxiseinsatz
Seite 19	Wissenschaftliches Schreiben lernen - Schritt für Schritt
Seite 20	Sprachlernprozesse begleiten
Seite 20	Wissenschaftliches Schreiben für Jurist*innen
Seite 21	Schreibgruppe für Abschlussarbeiten
Seite 21	Literarisches Schreiben
Seite 22	Powerpoint-Karaoke
Seite 22	Let's tandem! Tandem Info-Veranstaltung
Seite 23	Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit <i>kennen lernen</i>
Seite 23	Produktiv statt pseudo-perfekt – Selbst-Sabotage vermeiden und mit dem „inneren Kritiker“ Frieden schließen
Seite 24	Kreatives Schreibtraining
Seite 24	Zoom in - zoom out. Der Prezi-Workshop
Seite 25	Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit <i>vertiefen</i>
Seite 25	Theorie und Praxis der Schreibberatung
Seite 26	Wissenschaftliches Schreiben als Konversation
Seite 26	Entering Academic Conversation
Seite 27	Schluss mit dem ewigen Aufschieben – Blockaden überwinden und endlich anfangen
Seite 27	Einführung in die juristische Gutachtentechnik
Seite 28	Das Formatieren von schriftlichen Arbeiten mit Word
Seite 28	Besser einschlafen mit Powerpoint – oder doch mal Prezi versuchen?
Seite 29	Vom Suchen und Verwalten wissenschaftlicher Literatur mit Citavi
Seite 29	Wissenschaftliche Texte lekturieren
Seite 30	Motivation beim Schreiben
Seite 30	Einführung in das Lehren und Lernen mit digitalen Medien - Ausbildungsseminar für zukünftige studentische E-Learning-Berater*innen

- Seite 31 Schreibmarathon
- Seite 32 Schreibmarathon
- Seite 32 Projektmanagement

## Interkulturelle Kompetenzen und Internationales

- Seite 33 Building cultural competence - Basic concepts of intercultural learning
- Seite 33 Cultures, teams and competition - Work together, fight with your team and win for Viadrina!
- Seite 34 Verrückt zurück zu sein! Ein Austausch für Rückkehrer\*innen
- Seite 34 Verstehen Sie, was ich meine? - Interkulturell sensibel kommunizieren & Sprache richtig anwenden (für internationale Studierende)
- Seite 35 Alles, was ich als Peer-Tutor\*in können sollte!
- Seite 35 Learning@Viadrina: Learn, learn again, learn better? A workshop for international students
- Seite 36 Same but different? Values, stereotypes and perception in a globalized society

## Kommunikations- und Teamkompetenzen

- Seite 37 Wissen schaffen im Team - Kollaborieren, Organisieren, Führen
- Seite 37 Gender- und diversitykompetente Kommunikation und Argumentation für den Universitäts- und Berufsalltag
- Seite 38 Marketing, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Kulturbetrieb
- Seite 38 Stimm- und Sprechtraining

## Kompetenzen für Bewerbung und Berufseinstieg

- Seite 39 Negotiationstraining
- Seite 39 Berufseinstieg für internationale Studierende in Deutschland
- Seite 40 Was sagen Arbeitszeugnisse aus?
- Seite 40 Zweitägiges Bewerbungstraining

## Gründungskompetenzen

- Seite 41 Präsentations- und Kommunikationstechniken
- Seite 41 How To: Businessplan
- Seite 42 How To: Business Model Canvas
- Seite 42 Finanzierungsmöglichkeiten und Förderungen für Gründer
- Seite 43 Gründen ohne Kohle
- Seite 43 Ideenwerkstatt: Von der Idee zum Unternehmen
- Seite 44 Marketing- und Designtools für Einsteiger
- Seite 44 Marketing- und Designtools für Fortgeschrittene
- Seite 45 Ideenwerkstatt: In drei Tagen zum Businesskonzept

## Viadrina PeerTutoring

- Seite 46 Angebote von Studierenden für Studierende
- Seite 47 Viadrina PeerTutoring-Ausbildung

## Beratungsangebote

- Seite 48 Beratung zu digitaler Kompetenz
- Seite 49 Beratung zu Präsentationen
- Seite 49 Lernberatung
- Seite 50 Beratung zum wissenschaftlichen Schreiben
- Seite 51 Beratung zu Schlüsselkompetenzen
- Seite 52 Beratung rund um den Berufseinstieg
- Seite 53 Beratung zu Praktika im In- und Ausland
- Seite 54 Anerkennung der Pflichtpraktika
- Seite 55 Viadrina Mentoring
- Seite 56 Psychologische Beratungsstelle
- Seite 57 Beratung zur Existenzgründung

## Veranstungskalender Sommersemester 2018

Datum	Zeit	Raum	Veranstaltung	Seite
ab 05.04.	10-17 Uhr	GD 03	Tutorien gestalten - Hochschul- und Schreibdidaktik	S. 16
ab 09.04.	10-14 Uhr	tba*	Lern- und Präsentationsstrategien	S. 16
ab 09.04.	11-15 Uhr	tba	Building cultural competence - Basic concepts of intercultural learning	S. 33
ab 10.04.	14-15 Uhr	tba	ViaCoco - Viadrina Coffee&Co-Thinking	S. 18
ab 10.04.	14-16 Uhr	AB 017	Sprachtutoring – begleiteter Praxiseinsatz	S. 19
ab 10.04.	16-17:30 Uhr	GD 03	Wissenschaftliches Schreiben lernen - Schritt für Schritt	S. 19
ab 12.04.	9-11 Uhr	AB 110	Sprachlernprozesse begleiten	S. 20
ab 12.04.	16-17:30 Uhr	GD 03	Wissenschaftliches Schreiben für Jurist*innen	S. 20
13./14.04.	10-18 Uhr	tba	Wissen schaffen im Team - Kollaborieren, Organisieren, Führen	S. 37
ab 20.04.	10-16 Uhr	GD 03	Schreibgruppe für Abschlussarbeiten	S. 21
20.04.	10-18 Uhr	GD 07	Präsentations- und Kommunikationstechniken	S. 41
20.-22.04+07./13.07	10-18 Uhr	GD 03	Literarisches Schreiben	S. 21
21./22.04.	10-18 Uhr	tba	Cultures, teams and competition - Work together, fight with your team and win for Viadrina!	S. 33
25.04.	15-17 Uhr	tba	Verrückt zurück zu sein! Ein Austausch für Rückkehrer*innen	S. 34
25.04.	16:30-19 Uhr	AM 02	Powerpoint-Karaoke	S. 22
25.04.	18-20 Uhr	AB 06	Let's tandem! Tandem Info-Veranstaltung	S. 22
27.04.	9-13 Uhr	GD 07	How To: Businessplan	S. 41
27.04.	10-15 Uhr	AM 02	Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit <i>kennen lernen</i>	S. 23

## Veranstungskalender Sommersemester 2018

Datum	Zeit	Raum	Veranstaltung	Seite
27.04.	14-18 Uhr	GD 07	How To: Business Model Canvas	S. 42
04.05.	09-13 Uhr	GD 07	Finanzierungsmöglichkeiten und Förderungen für Gründer	S. 42
04.05.	10-15 Uhr	AM 02	Produktiv statt pseudo-perfekt – Selbst-Sabotage vermeiden und mit dem „inneren Kritiker“ Frieden schließen	S. 23
04.05.	11-14:30 Uhr	GD 06	Kreatives Schreibtraining	S. 24
04.05.	10-17 Uhr	AM 202	Verstehen Sie, was ich meine? - Interkulturell sensibel kommunizieren & Sprache richtig anwenden (für internationale Studierende)	S. 34
04.05.	14-18 Uhr	GD 07	Gründen ohne Kohle	S. 43
04.-05.05.	10-18 Uhr	tba	Negotiationstraining	S. 39
08.05.	14-16 Uhr	tba	Berufseinstieg für internationale Studierende in Deutschland	S. 39
09.05.	14-17 Uhr	AM 02	Zoom in - zoom out. Der Prezi-Workshop	S. 24
15.05.	9-17 Uhr	tba	Alles, was ich als Peer-Tutor*in können sollte!	S. 35
24.05.	13-15:30 Uhr	tba	Was sagen Arbeitszeugnisse aus?	S. 40
25.-26.5.	10-18 Uhr	tba	Gender- und diversitykompetente Kommunikation und Argumentation für den Universitäts- und Berufsalltag	S. 37
01.06.	10-15 Uhr	AM 02	Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit <i>vertiefen</i>	S. 25
01.-02.06.	10-18 Uhr	tba	Marketing, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Kulturbetrieb	S. 38
ab 04.06.	16-17:30 Uhr	GD 03	Theorie und Praxis der Schreibberatung	S. 25
04. & 11.06.	09-17 Uhr	tba	Zweitätiges Bewerbungstraining	S. 40
08.06.	10-18 Uhr	AM 202	Learning@Viadrina: Learn, learn again, learn better? A workshop for international students	S. 35

## Veranstungskalender Sommersemester 2018

Datum	Zeit	Raum	Veranstaltung	Seite
11.06.-13.06.	10-18 Uhr	LH K08	Ideenwerkstatt: Von der Idee zum Unternehmen	S. 43
15.06.	10-13 Uhr	GD 03	Wissenschaftliches Schreiben als Konversation	S. 26
15.06.	14-17 Uhr	GD 03	Entering Academic Conversation	S. 26
22.06.	10-18 Uhr	tba	Marketing- und Designtools für Einsteiger	S. 44
29.06.	10-18 Uhr	tba	Marketing- und Designtools für Fortgeschrittene	S. 44
29.06 + 06.07 + 13.07	10-12.30 Uhr	AM 02	Schluss mit dem ewigen Aufschieben – Blockaden überwinden und endlich anfangen	S. 27
29.06 + 06.07.	11-16 Uhr	GD 03	Einführung in die juristische Gutachtentechnik	S. 27
04.07	10-13 Uhr	AM 233	Das Formatieren von schriftlichen Arbeiten mit Word	S. 28
06.07.	10-14 Uhr	AM 202	Besser einschlafen mit Powerpoint – oder doch mal Prezi versuchen?	S. 28
06.-07.07.	09-17 Uhr	tba	Stimm- und Sprechtraining	S. 38
11.07	10-13 Uhr	AM 233	Vom Suchen und Verwalten wissenschaftlicher Literatur mit Citavi	S. 29
13.07.	10-13 Uhr	GD 04	Wissenschaftliche Texte lekturieren	S. 29
13.07.	10-14 Uhr	AM 202	Same but different? Values, stereotypes and perception in a globalized society	S. 36
20.07.	10-13 Uhr	GD 03	Motivation beim Schreiben	S. 30
30.07. - 01.08.	10-18 Uhr	LH K08	Ideenwerkstatt: In drei Tagen zum Businesskonzept	S. 45

## Veranstungskalender Sommersemester 2018

Datum	Zeit	Raum	Veranstaltung	Seite
27.08.	10-17 Uhr	tba	Einführung in das Lehren und Lernen mit digitalen Medien - Ausbildungsseminar für zukünftige studentische E-Learning-Berater*innen	S. 30
03.-07.09.	10-16 Uhr	GD 03	Schreibmarathon	S. 32
26.-28.09.	10-18 Uhr	tba	Projektmanagement	S. 32

\*tba: to be announced (wird noch bekannt gegeben)



## Tutorien gestalten - Hochschul- und Schreibdidaktik

Dieses Seminar richtet sich an Studierende, die als Tutor\*innen tätig sind. Die Teilnehmenden erlernen die theoretischen und praktischen Grundlagen einer zeitgemäßen Hochschuldidaktik und werden begleitend zu ihrem Tutorium supervidiert. Dabei beschäftigen sie sich mit folgenden Fragen: Wie lassen sich Tutorien methodisch abwechslungsreich gestalten? Welche Rolle habe ich, wenn ich eine Lerngruppe begleite? Wie kann ich Lernende aktivieren und motivieren? Wie formuliere ich sinnvolle Lernziele? Wie baue ich eine Lehrveranstaltung auf? Wie gehe ich mit problematischen Situationen um? Wie kann ich E-Learning nutzen?

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** Block 05.04. und 06.04.2018, 10-17 Uhr; weitere Termine 27.04., 01.06., 29.06., 13.07., 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Gina Henry, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 03



## Lern- und Präsentationsstrategien

Dieses Seminar richtet sich an Studierende aller drei Fakultäten, die ihr eigenes Lern- und Präsentationsverhalten verbessern wollen.

Gemeinsam beschäftigen wir uns praktisch und theoretisch mit folgenden Fragen:

- Wie kann sich das Gehirn neue Informationen leichter merken?
- Wie können Lerninhalte sinnvoll aufbereitet und interessant präsentiert werden?
- Wie kann das Lernen nachhaltig gestaltet werden – so dass ich das erarbeitete Wissen langfristig zur Verfügung habe?
- Wissen professionell präsentieren
- Wie kann Lernen und Präsentieren zeitlich sinnvoll geplant werden und was tun wenn's doch mal stressig wird?
- Wie kann man mit Prokrastination umgehen?

**ohne Anmeldung**

**Termin:** Montags von 10-14 Uhr (09.04., 16.04., 23.04., 07.05., 14.05., 04.06.)

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)

**Trainer\*in:** Sabine Seidel, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** tba



**Zertifikat**  
Lern- und Präsentationsberater\*in

**Modul 1: Grundlagen**  
Schwerpunkt: Teamkompetenz  
Seminar: Wissen schaffen im Team  
(oder: Literarisches Schreiben)

**Modul 2: Theorie**  
Schwerpunkt: Lernkompetenz  
Seminar: Lernen. Wissen. Kompetenz

**Modul 3: Praxis**  
Schwerpunkt: Beratungskompetenz  
Seminar: Alles was ich als Peer-Tutor\*in können sollte!

**Modul 4: Zertifikatserwerb**  
E-Portfolio-Präsentation

Mehr erfahren unter: [www.europa-uni.de/peertutoring](http://www.europa-uni.de/peertutoring)

**Kurz & Knapp:**

- ✓ Offen für **alle Studiengänge**
- ✓ **Studienbegleitend** möglich
- ✓ Module werden **jedes Semester** angeboten
- ✓ **Hochschulzertifikat** am Ende der Ausbildung
- ✓ **Kostenfrei** für Studierende der Europa-Universität Viadrina

**Deine Vorteile:**

- ✦ **ECTS / SWS** (Anrechnung in fast allen Studiengängen)
- ✦ **Kompetenzentwicklung** während der Ausbildung
- ✦ **Berufsrelevante Zusatzqualifikation:** Genaue Beschreibung der Kompetenzen für Arbeitgeber\*innen
- ✦ **Arbeit als studentische Hilfskraft** möglich
- ✦ Kompetenzentwicklung bei der **Arbeit als Peer-Tutor\*in**

*Job als SHK!*



## Viadrina Coffee & Co-Thinking

Lust auf einen **Kaffee** nach der Mittagspause und dazu ein paar Anregungen zu einem Thema, das dich interessiert, wozu du aber keinen langen Workshop besuchen willst? ViaCoCo bietet dir einen **entspannten** Rahmen, um **Infos** aufzunehmen, Fragen zu stellen und **Tipps** zu bekommen.

Danach kannst du gleich weiterlernen, dich **vernetzen** oder in Ruhe noch einen Kaffee (oder Tee) trinken.

**Immer mittwochs, 14-15 Uhr, Raum tba:**

**11.04. Academic writing at a German university**

**18.04. Möge die Zeit mit dir sein! Zeitmanagement für's Studium**

**25.04. Präsentations-Check**

**02.05. Sketch Notes – Entspannter notieren und besser merken!**

**09.05. Gutachtentechnik für Jurist\*innen**

**16.05. How to survive a German university I: Presentations and working in groups**

**23.05. Quizlet: eine App zum Wortschatztraining**

**30.05. Sprachen: Lernen und nicht vergessen!**

**06.06. Abschlussarbeiten schreiben für WiWis**

**13.06. Gendergerechte Sprache**

**20.06. How to survive a German university II: Communicating with professors**

**27.06. Tipps und Tricks zum Formatieren mit Word**

**04.07. Kreative Tipps zum Schreiben wissenschaftlicher Texte**

**11.07. Keine Frage – keine Antwort! Wie finde ich eine funktionierende Fragestellung?**

**18.07. Zitiere ich noch oder plagiiere ich schon?**



## Sprachtutoring – begleiteter Praxiseinsatz

Der begleitete Praxiseinsatz am Sprachenzentrum ist Teil der Ausbildung zur\* zum studentischen Sprachlernberater\*in. An diesem Praxisseminar können Studierende nach dem erfolgreichen Abschluss des Seminars „Sprachlernprozesse begleiten“ teilnehmen. Das erworbene Wissen wird jetzt in der Praxis erprobt und vertieft. Die Studierenden konzipieren einen Peer-Workshop und führen ihn durch. Sie hospitieren Sprachlernberatungen der Peer-Tutor\*innen am Sprachenzentrum. Die Erfahrungen werden in einem e-Portfolio dokumentiert und reflektiert.

**Anmeldung: [Rajewicz@europa-uni.de](mailto:Rajewicz@europa-uni.de)**

**Termin: Dienstags 14-16 Uhr ab dem 10.04.2018**

**Veranstalter\*in: Sprachenzentrum**

**Trainer\*in: Judit Pla**

**Ort: AB 017**



## Wissenschaftliches Schreiben lernen - Schritt für Schritt

Wie das Fahrradfahren lernt man auch das wissenschaftliche Schreiben nicht über Nacht, sondern nur durch regelmäßiges Üben, Üben, Üben – dies bedeutet: Schreiben lernt man eben nur durch das Schreiben selbst! Ziel dieses Seminars ist es, die für das wissenschaftliche Schreiben relevanten Fertigkeiten auszubauen, indem der Schreibprozess Schritt für Schritt im Seminar durchlaufen wird. Das Meistern der einzelnen Teilschritte, die zur Fertigstellung eines wissenschaftlichen Textes führen, wird dabei ebenso reflektiert wie die dabei unterstützenden, praktisch erprobten Schreibtechniken.

**Anmeldung: [www.europa-uni.de/anmeldung](http://www.europa-uni.de/anmeldung)**

**Termin: jeden Dienstag ab dem 10.04.2018, 16-17:30 Uhr**

**Veranstalter\*in: Schreibzentrum**

**Trainer\*in: Dorothee Rabe, wissenschaftliche Mitarbeiterin**

**Ort: GD 03**



## Sprachlernprozesse begleiten

Welche Prozesse finden beim Sprachenlernen statt? Wie kann ich diese individuell gestalten und andere beim Sprachenlernen unterstützen? Im Seminar suchen wir Antworten auf diese Fragen. Im ersten Teil lernen die Teilnehmer\*innen die Grundsätze der nicht-direktiven Beratung und des gegenseitigen Feedbacks kennen. Im zweiten Teil entwickeln die Studierenden ein Verständnis für den Verlauf der Sprachlernprozesse und lernen Werkzeuge kennen, um sie zu planen, durchzuführen und zu evaluieren. Dabei steht die Beobachtung und Reflexion des eigenen Lernverhaltens im Mittelpunkt.

**Anmeldung:** [Rajewicz@europa-uni.de](mailto:Rajewicz@europa-uni.de)

**Termin:** Donnerstags ab dem 12.04.2018, 9-11 Uhr

**Veranstalter\*in:** Sprachenzentrum

**Trainer\*in:** Dr. Thomas Vogel, Dr. Tomasz Rajewicz

**Ort:** AB 110



## Schreibgruppe für Abschlussarbeiten

Die Schreibgruppe hat zum Ziel, Studierende, die ihre Abschlussarbeit schreiben/beginnen, zusammen zu bringen und zu unterstützen. Nach einem Auftaktwochenende (20. & 21.04.2018), an dem hilfreiche Schreib- und Feedbackmethoden geübt werden, tauschen sich die Teilnehmenden wöchentlich in festen Kleingruppen zu Themen wie z.B. Strukturierung, Fragestellung, Zeitplanung und Schreibblockaden aus. Die Teilnehmenden erhalten Feedback zu Gedanken und Geschriebenem und Unterstützung in den einzelnen Schreibphasen. Und bekanntlich ist geteiltes Leid ja auch nur halbes Leid. Die Schreibgruppe wird von ausgebildeten Schreibberater\*innen begleitet.

**Anmeldung:** bis zum 19.04.2018 per Mail an [schreibzentrum@europa-uni.de](mailto:schreibzentrum@europa-uni.de)

**Termin:** Block 20.04. und 21.04.2018, 10-16 Uhr; jeden Donnerstag ab dem 26.04.2018 von 9-11 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Schreib-Peer-Tutor\*in

**Ort:** GD 03



## Wissenschaftliches Schreiben für Jurist\*innen

Im Seminar wird der wissenschaftliche Schreibprozess Schritt für Schritt durchlaufen. Neben den grundlegenden Arbeitstechniken lernen die Teilnehmenden dabei auch ein effektives Zeit- und Prozessmanagement für größere Schreibprojekte. Die einzelnen Teilschritte, die zur Fertigstellung eines wissenschaftlichen Textes führen, werden ebenso reflektiert, wie die dabei unterstützenden, praktisch erprobten Schreibtechniken. Ein Schwerpunkt des Seminars liegt auf Struktur, Aufbau und schriftlicher Darstellung der speziellen Textsorte des juristischen Gutachtens sowie den juristischen Auslegungs- und Argumentationstechniken.

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** jeden Donnerstag ab dem 12.04.2018, 16-17:30 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Bernd Schutz, Rechtsanwalt

**Ort:** GD 03



## Literarisches Schreiben

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen Basistechniken des (kreativen) Schreibens kennen und verfassen eigene literarische Texte. Dies ermöglicht einen anderen Zugang zum Schreiben im wissenschaftlichen Kontext und schärft das Bewusstsein für eigene Schreibprozesse und einen individuellen Stil. Dafür werden verschiedene Schreibenlässe inszeniert, die unterschiedliche Methoden, Übungen, literarische Formen und Genres einbeziehen. Das Seminar beginnt mit einem Auftaktwochenende in einem Seminarhaus (20.04.-22.04.2018; mit Übernachtung; Eigenanteil von 20 Euro) und wird in autonomen Gruppen wöchentlich fortgesetzt. Die inhaltlichen Themen bestimmen die Gruppen selbst. Am 07.07.2018 findet eine öffentliche Abschlusslesung in Frankfurt und am 13.07.2018 die gemeinsame Abschlussitzung statt.

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** 20.04.-22.04.2018, 10-18 Uhr, weitere Termine 07.07.2018 & 13.07.2018

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Dorothee Rabe, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 03



## Powerpoint-Karaoke

Du findest Präsentationen sind öde und platt? Nicht bei uns! Wir gehen mit Spaß an die Sache heran und verbessern im Nu deine Präsentationsskills mit unserer lockeren und amüsanten Power-Point-Karaoke. Keine Angst, singen musst du dabei nicht. Du präsentierst anderen Teilnehmenden eine dir völlig fremde Power-Point-Präsentation. Mit ein wenig Feedback zu deiner Präsentationstechnik bist du somit optimal für die nächsten wichtigen Präsentationen im Studium vorbereitet.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 25.04.2018, 16:30-19 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)

**Trainer\*in:** Präsentations-Peer-Tutor\*innen

**Ort:** AM 02



## Let's tandem! Tandem Info-Veranstaltung

Du besuchst einen Sprachkurs am Sprachenzentrum, möchtest aber noch mehr Übung haben, bestimmte Fertigkeiten ausbauen oder einfach eine neue Sprache lernen, die vor Ort nicht angeboten wird... Bei der Veranstaltung gibt es neben Infos zu Techniken des Tandemlernens die Chance, schnell und persönlich eine\*in Tandempartner\*in zu finden.

**ohne Anmeldung**

**Termin:** 25.04.2018, 18-20 Uhr

**Veranstalter\*in:** Sprachenzentrum

**Trainer\*in:** Sprachlern-Peertutor\*innen

**Ort:** AB 06



## Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit *kennen lernen*

Achtsamkeit ist zu einem Modewort geworden, das zahlreiche positive Effekte verspricht, dessen konkrete Anwendung im (Studien-)Alltag jedoch oft vage bleibt. Dieser Workshop möchte eine praktische Einführung geben, wie Meditation und Achtsamkeit so in den Alltag integriert werden können, dass Konzentration und Leistungsfähigkeit zunehmen und Stress besser bewältigt werden kann. Dabei richtet sich der Workshop vor allem an Studierende mit keiner oder wenig Meditationserfahrung.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 27.04.2018, 10-15 Uhr

**Veranstalter\*in:** Psychologische Beratungsstelle

**Trainer\*in:** Marianne Tatschner, psychologische Beraterin

**Ort:** AM 02

## Produktiv statt pseudo-perfekt – Selbst-Sabotage vermeiden und mit dem „inneren Kritiker“ Frieden schließen

Die meisten von uns kennen eine innere Stimme, für die Perfektion der Mindeststandard ist, die sich auf jeden noch so kleinen Fehler stürzt und flüstert (oder schreit): „Das schaffst Du nie!“ Doch anstatt zu Höchstleistungen anzuspornen, kann diese Stimme Motivation und Produktivität rauben, wenn sie zu viel Platz in unserer inneren Welt einnimmt. In diesem Workshop wird nach Wegen gesucht, mit dem „inneren Kritiker“ Frieden zu schließen und Aufgaben so weniger perfektionistisch, dafür motivierter und produktiver zu erledigen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 04.05.2018, 10-15 Uhr

**Veranstalter\*in:** Psychologische Beratungsstelle

**Trainer\*in:** Marianne Tatschner, psychologische Beraterin

**Ort:** AM 02

## Kreatives Schreibtraining

Der Workshop richtet sich an Studierende, die Spaß am Schreiben haben - und an alle, die es einfach mal kennenlernen möchten. Es geht um spielerische Zugänge zum Schreiben und um Basistechniken des kreativen Schreibens, die wir gemeinsam erproben wollen. Dabei steht die Freude am Schreiben im Mittelpunkt - und ganz nebenbei stärken wir unseren "Schreibmuskel" (J. Wolfsberger), der für das Schreibenlernen generell so wichtig ist. Der Workshop ist auch für Nicht-Muttersprachler\*innen geeignet (Voraussetzung: Deutschkenntnisse mindestens auf B2-Niveau).

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 04.05.2018, 11-14:30 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Dorothee Rabe, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 06

## Zoom in - zoom out. Der Prezi-Workshop

Alle deine Kommiliton\*innen arbeiten ausschließlich mit Power Point und das langweilt dich? Du möchtest aus der Masse herausstechen? Benutz' doch Prezi!  
Was ist das überhaupt? Wie du damit arbeitest, wo und ob du dich anmelden musst und vor allem was die Vorteile von Prezi sind, lernst du bei uns. Wir zeigen dir, wie du gut und themenbasiert eine Prezi gestalten kannst, deine Kommiliton\*innen vor Neid erblassen lässt. Egal ob Kuwi, Wiwi oder Rewi, wir helfen dir, alle wichtigen W-Fragen zu klären und deine nächste Präsentation erfolgreich zu meistern!

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 09.05.2018, 14-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)

**Trainer\*in:** Präsentations-Peer-Tutor\*innen

**Ort:** AM 02



## Achtsam studieren, achtsam leben: Meditation und Achtsamkeit *vertiefen*

Dieser Workshop richtet sich an Studierende, die bereits erste Erfahrungen mit Meditation und Achtsamkeit sammeln konnten und an einem Austausch über ihre Praxis und an neuen Impulsen interessiert sind. (Ein möglicher Einstieg ist die Teilnahme an dem Workshop der Psychologischen Beratungsstelle am 27.04.18. Auch Teilnehmende mit Vorerfahrungen aus anderen Kontexten sind willkommen.)

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 01.06.2018, 10-15 Uhr

**Veranstalter\*in:** Psychologische Beratungsstelle

**Trainer\*in:** Marianne Tatschner, psychologische Beraterin

**Ort:** AM 02

## Theorie und Praxis der Schreibberatung

Der begleitete Praxiseinsatz im Schreibzentrum ist Teil der Ausbildung zum\*zur studentischen Schreibberater\*in des Zentrums für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen. Dieses Modul kann nur nach der Teilnahme am Seminar „Wissenschaftliches Schreiben lernen – Schritt für Schritt“ oder Wissenschaftliches Schreiben für Jurist\*innen“ belegt werden, denn hier wird das theoretische Wissen zum wissenschaftlichen Schreiben und zur Schreibberatung in der Praxis erprobt und vertieft. Die angehenden Schreibberater\*innen hospitieren bei Beratungen und dokumentieren und reflektieren ihre Erfahrungen in einem E-Portfolio. Der Praxiseinsatz wird von Lektürearbeit und Mentoringgesprächen begleitet.

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** ab dem 04.06.2018 (7 Termine), 16-17:30 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Simone Tschirpke, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 03



## Wissenschaftliches Schreiben als Konversation - Fachtexte lesen und richtig nutzen

Wissenschaftliches Schreiben erfordert einen sensiblen und präzisen Umgang mit (Fach-) Literatur. In diesem Workshop werden Methoden und Techniken vorgestellt und ausprobiert, die dabei helfen, sich mit (Fach-)Texten auseinanderzusetzen und deren Inhalte in den eigenen Text und in eigene Ideen zu integrieren.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 15.06.2018, 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Simone Tschirpke, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 03

---

## Entering Academic Conversation

In academic writing students need to deal with the voices and ideas from other writers/scientists. Often times students are unsure about how they can join the academic conversation through their own writing. This workshop introduces students to the language of academic writing and provides methods and techniques for introducing, explaining, and integrating (academic) literature in one's own writing.

**Registration:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Date:** 15.06.2018, 14-17 Uhr

**Organizer:** Schreibzentrum

**Coach:** Simone Tschirpke, research associate

**Location:** GD 03



## Schluss mit dem ewigen Aufschieben – Blockaden überwinden und endlich anfangen

Prüfung, Referat oder Hausarbeit stehen an und die besten Vorsätze, dieses Mal zeitnah zu beginnen und regelmäßig daran zu arbeiten, sind gefasst. Doch dann verstreichen Tag um Tag, Woche um Woche und alle Versuche, sich zu motivieren und endlich anzufangen, bleiben erfolglos, bis die Arbeit in hektischer Aktivität am letzten Tag – oder in der letzten Nacht – erledigt wird. Häufig folgen Selbstvorwürfe und viele weitere gute Vorsätze, die jedoch ohne Wirkung bleiben. In diesem Seminar wollen wir dem Aufschieben auf die Spur kommen und Strategien jenseits von Zwang und Selbstvorwürfen erarbeiten.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 29.06.2018, 06.07.2018 und 13.07.2018, jeweils 10-12.30 Uhr

**Veranstalter\*in:** Psychologische Beratungsstelle

**Trainer\*in:** Marianne Tatschner, psychologische Beraterin

**Ort:** AM 02

---

## Einführung in die juristische Gutachtentechnik

Wie formuliere ich ein juristisches Gutachten? Welche Schritte sind bei der schriftlichen Falllösung einzuhalten? Welche typischen Fehler gilt es zu vermeiden? Wie setze ich die richtigen Schwerpunkte und wo kann ich mich kurz fassen? Der 2-tägige Workshop (Teil 1 und Teil 2) befasst sich mit den grundlegenden Strukturen, dem Aufbau und der schriftlichen Darstellung eines juristischen Gutachtens ebenso wie mit den juristischen Auslegungs- und Argumentationstechniken. Diese werden anhand verschiedener schriftlicher und mündlicher Übungen trainiert. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

**Anmeldung:** E-Mail an [schutz@europa-uni.de](mailto:schutz@europa-uni.de)

**Termin:** 1. Teil: 29.06.2018, 11-16 Uhr 2. Teil: 06.07.2018, 11-16 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Bernd Schutz, Rechtsanwalt

**Ort:** GD 03

## Das Formatieren von schriftlichen Arbeiten mit Word

Word bietet eine Vielzahl von Möglichkeiten, Texte zu formatieren. Oft braucht es jedoch viel Zeit, die gewünschte Formatierung umzusetzen, da die Anwender\*innen nicht genau wissen, wo und wie die Option in dem Programm zu finden ist. In diesem Workshop werden die gängigsten Formatierungen einer schriftlichen Arbeit im Studium besprochen und erprobt: u.a. Seitenanzahlen formatieren, automatisches Inhalts- und Abbildungsverzeichnis erstellen, mit Formatvorlagen arbeiten, einen Anhang formatieren. Gerne können eigene Fragen vorab an die Workshopleiter\*innen gestellt werden: [etutoring@europa-uni.de](mailto:etutoring@europa-uni.de)

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 04.07.2018, 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D) in Kooperation mit dem Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Studentische E-Learning-Berater\*innen und Schreib-Peer

**Tutor\*innen**

**Ort:** AM 233



## Besser einschlafen mit Powerpoint – oder doch mal Prezi versuchen?

Wieder eine Powerpoint-Präsentation mit vielen Aufzählungspunkten und die Aufmerksamkeit im Sinkflug. Das kennen wir alle – geht das nicht anders und besser? Vielleicht mit Prezi? Mit Prezi stellst du auf einem interaktiven Whiteboard die Komponenten deiner Präsentation (Bilder, Grafiken, Textfelder, Filme) zusammen und präsentierst sie, indem du sie heranzoomst oder wieder auf das große Ganze schaust. Damit das nicht nur ein toller Effekt bleibt, testen wir zusammen, wie Prezi funktioniert und geben euch an die Hand, worauf man achten sollte und welche Vorteile Prezi bietet. So kannst du mit deiner Präsentation Eindruck machen und die Aufmerksamkeit halten!

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 06.07.2018, 10-14 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)

**Trainer\*in:** Präsentations-Peer-Tutor\*innen

**Ort:** AM 202



## Vom Suchen und Verwalten wissenschaftlicher Literatur mit Citavi

Hier geht es um den praktischen Umgang mit dem Literaturverwaltungsprogramm Citavi. Citavi eignet sich hervorragend, um wissenschaftliche Literatur zu strukturieren, Wissen zu organisieren und wissenschaftliche Arbeiten zu schreiben. Die Viadrina stellt ihren Studierenden und Mitarbeitenden eine kostenfreie Campus-Lizenz zur Verfügung. Im Workshop erlernen die Teilnehmenden die wichtigsten Funktionen des Programms und probieren diese anhand von Schreibaufgaben aus. Teilnehmende können gerne ein reales Schreibprojekt im Workshop strukturieren. Dafür sollten sie eine Auswahl an Literatur sowie eine Literaturliste mitbringen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 11.07.2018, 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D) in Kooperation mit dem Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Studentische E-Learning-Berater\*innen und Schreib-Peer

**Tutor\*innen**

**Ort:** AM 233



## Wissenschaftliche Texte lektorieren

Gute wissenschaftliche Texte entstehen in mehreren Überarbeitungsschritten. Ein Lektorat umfasst dabei für gewöhnlich die inhaltliche und stilistische Überprüfung eines Textes und schließt mit der Korrektur von Rechtschreibung und Grammatik ab. In diesem Workshop erarbeiten wir gemeinsam Kriterien eines sinnvollen und effizienten Lektorats für wissenschaftliche Texte und schulen an mitgebrachten Arbeiten den Blick auf eigene Texte und tauschen uns über mögliche Überarbeitungsstrategien aus.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 13.07.2018, 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Anja Voigt, wissenschaftliche Mitarbeiterin und freiberufliche

**Lektorin**

**Ort:** GD 04

## Motivation beim Schreiben

Wissenschaftliche Texte schreiben ist ein hartes Stück Arbeit. Dass dabei die Motivation verloren geht, kommt häufig vor. In diesem Workshop beschäftigen wir uns sowohl mit den Gründen für Motivationsschwierigkeiten als auch mit passenden Techniken gegen die Unlust. Ziel ist es, dass jede\*r Teilnehmende individuelle Strategien für die Motivation beim Schreiben entwickeln kann, die konkret und praktisch anwendbar sind.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 20.07.2018, 10-13 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Gina Henry, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** GD 03

---

## Einführung in das Lehren und Lernen mit digitalen Medien - Ausbildungsseminar für zukünftige studentische E-Learning- Berater\*innen

Das Seminar legt die theoretischen und praktischen Grundlagen für eine spätere Tätigkeit als E-Learning-Berater\*in. Die Studierenden erarbeiten sich die Basics zu E-Learning (v.a. Moodle), Mediendidaktik und Beratung. Das Seminar ist sehr anwendungsorientiert und interaktiv. Es findet an vier Präsenzterminen statt, dazwischen erfolgen Online-Phasen, wo selbstständig und kontinuierlich Aufgaben bearbeitet werden. Teilnehmende müssen die Bereitschaft besitzen, aktiv mitzuarbeiten und sich eigenständig zu organisieren. Alle Fertigkeiten und Kenntnisse können im Seminar erworben werden, es sollte Neugierde und Offenheit mitgebracht werden.

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** 27.08.2018, 10-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital (KL<sup>2</sup>D)

**Trainer\*in:** Susanne Schwarz, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** tba



Das Semester neigt sich dem Ende zu und du möchtest mit deinem Schreibprojekt voll durchstarten?

**Schreibmarathon 03.-07. September 2018**

10-16 Uhr im Co-Writing Space des Schreibzentrums GD 03; Anmeldung per Mail an [schreibzentrum@europa-uni.de](mailto:schreibzentrum@europa-uni.de) (Betreff „Schreibmarathon“)

Mehr erfahren unter [www.europa-uni.de/schreibzentrum](http://www.europa-uni.de/schreibzentrum)

 **Schreib** ZENTRUM  
DER EUROPA-UNIVERSITÄT VIADRINA



## Schreibmarathon

Gemeinsam schreiben macht nicht nur mehr Spaß, sondern ist auch motivierender als allein zu Hause. Beim Schreibmarathon kannst du in produktiver Atmosphäre, umgeben von anderen Schreibenden, konzentriert an deinem Schreibprojekt arbeiten. Für Fragen sind ausgebildete Schreibberater\*innen vor Ort. Du meldest dich an und kommst ins Schreibzentrum zum Auftakt. Dort legst du fest, was du schaffen möchtest und für wie viele Stunden Schreibzeit du dich selbst verpflichtest. Es gibt außerdem einen Raum für Pausen und Austausch. Mitbringsel für die Snackbar sind erwünscht.

**Anmeldung:** [schreibzentrum@europa-uni.de](mailto:schreibzentrum@europa-uni.de)

**Termin:** 03.-07.09.2018, 10-16 Uhr

**Veranstalter\*in:** Schreibzentrum

**Trainer\*in:** Mitarbeiter\*innen und Schreib-Peer-Tutor\*innen

**Ort:** GD 03



## Projektmanagement

Um komplexe Vorhaben in Wirtschaft, Verwaltung und im Kulturbereich erfolgreich umzusetzen, ist spezielles planerisches und organisatorisches Know-how notwendig. Ziel des Seminars ist es, Projektabläufe zu verstehen und komplexe Vorhaben besser planen, gestalten und umsetzen zu können. Systematisches Vorgehen steht im Mittelpunkt, um nicht sofort in die „Lösungsfalle“ zu laufen. Dabei werden auch gruppensdynamische Aspekte von Projektteams und der konstruktive Umgang mit den unterschiedlichen Interessen der Stakeholder thematisiert. Das Seminar ist geprägt durch erlebnisaktivierende Methoden und Gruppenarbeit.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 26.-28.09.2018, jeweils 10 - 18 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center

**Trainer\*in:** Axel Grafmanns - Über zehn Jahre Erfahrung als Projektleiter in öffentlich-rechtlichen und privaten Unternehmen (RBB und n-tv), Mediator und mehrfach zertifizierter Konfliktmanager.

**Ort:** tba



## Building cultural competence - Basic concepts of intercultural learning

Are you interested in intercultural communication on university campus? Can you imagine acting as a facilitator for intercultural learning yourself? In this seminar students will look into basic theories and concepts of intercultural communication. We will use and examine intercultural methods, activities and short films to reflect on which skills are needed in order to become an interculturally competent person. Participants will expand their learning skills and constantly reflect their learning. The overall goal of the seminar will be to develop a theoretical input concerning relevant intercultural aspects in a university setting.

**Registration:** [www.europa-uni.de/anmeldung](http://www.europa-uni.de/anmeldung)

**Date:** Mondays from 9.4.2018 to 4.6.2018, 11am-3pm (7 sessions)

**Organizer:** Center for Intercultural Learning (CIL)

**Coach:** Ulrike Zillmer, research associate

**Location:** tba



## Cultures, teams and competition - Work together, fight with your team and win for Viadrina!

“I am from....” I study.....” As a new international student you have to manage a lot of challenges, work and possibly live together with unknown persons – and to get to know new people. What about doing this together with a lot of other internationals? Ready to exchange your minds and find unknown horizons? Join our international excursion and take part in our international teamwork competition. You will be divided in mixed teams and perform different tasks together. The main goal is to cooperate and to win. There will be a special prize for the winner! You will have fun, improve your teamwork skills and get 1 ECTS! What are you waiting for? Fee: 25€ (to be paid with registration; meals and accommodation included!)

Deadline for registration: 16.04.2018

**Registration:** [zil-whk@europa-uni.de](mailto:zil-whk@europa-uni.de)

**Date:** 21./22.04.2018, 10am - 6pm

**Organizer:** Center for Intercultural Learning (CIL)

**Coach:** Intercultural Peer Tutors

**Location:** tba



## Alles, was ich als Peer-Tutor\*in können sollte!

Im Seminar werden die Teilnehmenden eigenständig einen Workshop planen und durchführen. Sie lernen, ihr Wissen zu Interkultureller Kommunikation bzw. Lernen & Präsentieren sowie Beratung didaktisch aufzubereiten, Lernziele mit Methoden zu verknüpfen und die organisatorischen Rahmenbedingungen einzubeziehen. Dabei reflektieren sie ihre Rolle als Peer-Tutor\*in bzw. Berater\*in. Im Seminar gibt es die Möglichkeit, kurze Übungen auszuprobieren. Dieses Seminar kann nur nach der Teilnahme am Seminar „Building cultural competence“ bzw. „Lernen. Wissen. Kompetenz.“ belegt werden.

**Anmeldung:** [www.europa.uni.de/anmeldung](http://www.europa.uni.de/anmeldung)

**Termin:** Infoveranstaltung 15.05.2018 13-14 Uhr, 08.06.2018 10-17 Uhr, 29.06.2018 10-17 Uhr, 06.07.2018 9-17 Uhr, 13.07.2018 9-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Zentrum für Interkulturelles Lernen (ZIL)

**Trainer\*in:** Stefanie Vogler-Lipp, wissenschaftliche Mitarbeiterin

**Ort:** tba



## Learning@Viadrina: Learn, learn again, learn better? A workshop for international students

You are new at the Viadrina and you want to learn about the German way of teaching and learning? You want to improve your learning strategies and also find new friends? In our workshop you will have the possibility to learn techniques which can help you to learn faster and more efficiently. You will also learn how the German learning and teaching culture differ from your own and we will deal with the biggest differences in the organization of classes, exams and role of the professors in your home country and Viadrina.

**Registration:** [www.trainings.europa.uni.de](http://www.trainings.europa.uni.de)

**Date:** 08.06.2018, 10am - 6pm

**Organizer:** Center for Intercultural Learning (CIL)

**Coach:** Intercultural Peer Tutors

**Location:** AM 202



## Verrückt zurück zu sein! Ein Austausch für Rückkehrer\*innen

Ganz egal, was du erlebt hast, ein Auslandssemester hinterlässt immer Spuren: Hast du Beeindruckendes erlebt, neues Wissen erlangt oder hat sich etwas grundlegend für dich geändert seitdem du wieder da bist? In diesem Workshop könnt ihr euch die Zeit für Reflexion und Austausch mit anderen Rückkehrer\*innen nehmen. Bitte pünktlich erscheinen! Zudem wird eine Mitarbeiterin des Career Centers klären, wie du mit deinem Auslandsaufenthalt im Lebenslauf punkten kannst. Unsere Peer-Tutor\*innen reflektieren und diskutieren mit euch. Kommt vorbei, denn dazu gibt es Kaffee!

**Anmeldung:** [zil-whk@europa.uni.de](mailto:zil-whk@europa.uni.de)

**Termin:** 25.04.2018, 15-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Zentrum für Interkulturelles Lernen (ZIL) & Career Center

**Trainer\*in:** Mitarbeiter\*innen und Interkulturelle Peer-Tutor\*innen

**Ort:** tba

## Verstehen Sie, was ich meine? - Interkulturell sensibel kommunizieren & Sprache richtig anwenden (für internationale Studierende)

Im Gespräch sind unterschiedliche Fragen wichtig: Was erwartet mein\*e Gesprächspartner oder -partnerin? Worauf sollte ich (inter-)kulturell achten? Was ist das Besondere an der deutschen Kommunikationsweise? Welche Redemittel passen für dieses Gespräch und in diesem Kontext? Z.B in einer Sprechstunde oder bei einem Amtsgespräch? Mit Hilfe von Rollenspielen werdet ihr lernen flüssiger zu sprechen, eure sprachlichen Mittel im Kontext zu verwenden und eure Gesprächssituationen im Training und in einem Lerntagebuch zu reflektieren.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa.uni.de](http://www.trainings.europa.uni.de)

**Termin:** 04.05.2018, 10-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Zentrum für Interkulturelles Lernen (ZIL) & Sprachenzentrum

**Trainer\*in:** Interkulturelle & Sprachlern-Peer-Tutor\*innen

**Ort:** AM 202



## Same but different? Values, stereotypes and perception in a globalized society

In a new situation, in daily life or new learning environments we are confronted with understanding differences, getting to know the other or experiencing stereotypes. A good example of trying to understand each other is the lemon. Why? No lemon looks alike, similar to the fact that people are not alike. Openness, handling stereotypes, the experience and understanding of new situations in a strange society or at a different university are examples which are discussed and reflected in this practice-orientated training. Intercultural competences are often required - here you can discover and develop your own intercultural skills.

**Registration:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Date:** 13.07.2018, 10am-2pm

**Organizer:** Center for Intercultural Learning (CIL)

**Coach:** Intercultural Peer Tutors

**Location:** AM 202



## Wissen schaffen im Team - Kollaborieren, Organisieren, Führen

Teamkompetenz wird von Hochschulabsolvent\*innen erwartet und ist im Beruf eine wichtige Voraussetzung. Wie lassen sich Gruppenprozesse produktiv gestalten? Wie kann Teamarbeit organisiert werden und zu guten Ergebnissen führen? Die Teilnehmenden sollen neben der Theorie selbst eine Teamerfahrung durchlaufen und reflektieren. Dafür erarbeiten sie sich in Teams Wissen über Gruppenprozesse, erstellen ein selbst gewähltes Produkt und präsentieren es. Sie arbeiten mit Konzepten wie Gruppendynamik, Themenzentrierter Interaktion, Collaborative Learning u.a. und reflektieren diese in Bezug auf ihre eigenen Gruppenerfahrungen.

**Anmeldung:** [www.europa-uni.de/anmeldung](http://www.europa-uni.de/anmeldung)

**Termin:** 13.-14.04.2018, 10-18 Uhr, 25.05.2018, 10-16 Uhr und 22.06.2018, 10-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen und Kompetenzzentrum Lernen & Lehre Digital

**Trainer\*in:** Katja Kraft und Gina Henry, wissenschaftliche Mitarbeiterinnen

**Ort:** tba



## Gender- und diversitykompetente Kommunikation und Argumentation für den Universitäts- und Berufsalltag

Im Training werden gender-/ diversitätsgerechte Handlungs- und Kommunikationsstrategien für die Praxis aufgezeigt. Welche Bedeutung haben Geschlecht, soziale/ ethnische Herkunft, sexuelle Identität, Alter etc. für unsere Wahrnehmungen, Bewertungen und Handlungen? Die Teilnehmenden werden sensibilisiert und an lösungsorientierte Argumentationstechniken herangeführt, die sie in Rollenspielen und Präsentationen erproben. Die Bereitschaft zur Reflektion der eigenen gesellschaftlichen Position wird erwartet. Im Fokus stehen Gender/Diversität im beruflichen Handeln in Rechtsinstitutionen, Unternehmen, Behörden, NGOs.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 25.-26.5.2018, 10-18 Uhr

**Veranstalter\*in:** Gleichstellungsbüro, Career Center

**Trainer\*in:** Henrike Lehnguth, Trainerin für Gender- und Diversitykompetenz, Systemischer Business Coach

**Ort:** tba

## Marketing, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Kulturbetrieb

Das Kulturangebot ist außerordentlich hoch, der Wettbewerb enorm. Während einige Veranstaltungen monatelang im Vorfeld ausverkauft sind, bleiben bei anderen Plätze frei. Woran liegt das? Führt Kultur-Marketing zum Erfolg?

Der Workshop vermittelt umfassendes Wissen zum Thema Kulturmarketing. Dabei gehen wir speziell auf die Besonderheiten in der Vermarktung von Kunst- und Kulturprojekten ein. Es wird gezeigt, wie eine Kommunikationsstrategie geplant und mit ihren Maßnahmen praktisch umgesetzt wird, wie ein Budget erstellt und die Werbewirkung beurteilt werden kann.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 01.-02.06.2018, jeweils 10-18 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center in Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit  
**Trainer\*in:** Christian Kawalla - Seit 2017 erfolgreich bei der Humboldt Forum Kultur GmbH für Markenentwicklung und Markenkommunikation verantwortlich, zuvor Marketingkoordinator bei den Berliner Festspielen.

**Ort:** tba



## Stimm- und Sprechtraining

Bei schönen Stimmen hört man gerne hin. Geschulte Stimmen lassen auch ‚trockene Themen‘ lebendig werden. Stimme und Sprechen sind Werkzeuge, die man beherrschen muss, um sie effektiv zu nutzen und seine Inhalte zielgerichtet und unmissverständlich zu kommunizieren. Wer Atmung, Stimme und Sprechen im Griff hat, nutzt sein Potential, um immer optimal zu wirken und wird besser verstanden - inhaltlich wie auch akustisch. Das Seminar liefert einfache und effektive Methoden und Techniken, um die eigenen Fähigkeiten im Kommunikationsbereich ‚hörbar‘ zu stärken.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 06.-07.07.2018, jeweils 09-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center

**Trainer\*in:** Imke K. Petrick - Seit mehreren Jahren als Kommunikations-, Sprech- und Medientrainerin tätig. Daneben arbeitet sie als freie Fernsehjournalistin für die ARD und Filmproduzentin mit ihrer eigenen Firma botton filmproduktion.

**Ort:** tba



## Negotiationstraining

Negotiations are crucial in any business or private environment. We almost daily negotiate with customers, suppliers, chefs, employees as well as friends or family. In this course you learn to make your aims and goals clear and SMART, to be prepared, to communicate constructively and successfully and hereby to create a win win situation. Strategies for challenging negotiation partners as well as the Harvard concept and conflict strategies are trained. In a vivid mixture you will get to know some theoretical background and many practical negotiation exercises. Special focus will lie on your specific questions and negotiation scenarios.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 04.-05.05.2018, jeweils 10-18 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center

**Trainer\*in:** Cornelia Schultheiß - Zertifizierte Kommunikations- und Verhaltenstrainerin seit über 15 Jahren. Inhaberin von „KulturDeltaMensch.de“, Interkulturelles Management, Beratung & Training.

**Ort:** tba



## Berufseinstieg für internationale Studierende in Deutschland

Im Rahmen des Vortrages (in deutscher Sprache) werden folgende Aspekte behandelt, die für eine an das Studium anschließende Arbeitsaufnahme in Deutschland wichtig sind:

- der Arbeitsmarkt in Deutschland
- verschiedene Wege der Stellensuche
- Bewerbungsverfahren
- Ansprechpartner und Informationsquellen

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 08.05.2018, 14-16 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center in Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit  
**Trainer\*in:** Elmar Symanowski - Berater im Hochschulteam der Agentur für Arbeit Berlin Süd

**Ort:** tba



## Was sagen Arbeitszeugnisse aus?

Die Chance, Ihre eigene berufliche Zukunft zu gestalten, sollten Sie sich auf keinen Fall entgehen lassen. Ob Sie Ihr Arbeitszeugnis selbst vorformulieren müssen oder es von Ihrem Chef vorgelegt bekommen: Sie müssen verstehen, was wirklich drin steht. So wird Ihr Zeugnis zur Starthilfe für einen Job – nicht zum Stolperstein. Ein bereits vorhandenes Arbeitszeugnis kann mitgebracht werden.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 24.05.2018, 13-15:30 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center in Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit

**Trainer\*in:** Sabine Dietzsch - Beraterin im Hochschulteam der Agentur für Arbeit Berlin Süd

**Ort:** tba



## Zweitägiges Bewerbungstraining

In diesem zweitägigen Training gewinnen Sie Sicherheit darin, Ihre schriftliche und mündliche Selbstpräsentation erfolgreich zu gestalten. Am ersten Tag wechseln Sie die Perspektive und versetzen sich in die Situation der Personalentscheidenden, um den Informationsbedarf und die Motive von Arbeitgeber\*innen in Prozessen der Personalauswahl zu verstehen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 04. & 11.06.2018, jeweils 09-17 Uhr

**Veranstalter\*in:** Career Center in Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit

**Trainer\*in:** Ortrun Blase - Freiberufliche Trainerin und Coach mit 28 Jahren Erfahrung sowie Führungserfahrung im Vertrieb und Medienbereich.

**Ort:** tba



## Präsentations- und Kommunikationstechniken

Die prägnante und überzeugende Darstellung von Arbeitsergebnissen, einer eigenen Idee oder der eigenen Person ist eine wichtige Voraussetzung für den universitären und beruflichen Erfolg. Dabei sollte die Form der Präsentation zu euch und eurer Idee passen. In diesem Seminar lernt ihr Erfolgskriterien für Präsentationen kennen und übt verschiedene Präsentationsformen. Dabei könnt ihr Ziele für jede Präsentation definieren und sie individuell strukturieren. Ein souveräner Umgang mit kritischen Nachfragen und eigenen Schwächen rundet eure Vorbereitung auf wichtige Präsentationen ab.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 20.04.2018, 10-18

**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina

**Trainer\*in:** Andrea Ehm, Gründungsberaterin

**Ort:** GD 07



## How To: Businessplan

Ob im Studium oder bei der Gründung eines echten Unternehmens. Es geht eigentlich nichts mehr ohne einen guten Businessplan oder Business Model Canvas. Aber worauf kommt es an und welche Tricks gibt es?

Erkundet mit uns in den Workshops der „How To“ Reihe die Grundlagen des Businessplans und Business Model Canvas und befragt unsere erfahrenen Experten. Und für alle die ihr Können in der Praxis austesten und dabei Preise gewinnen möchten, berichten wir euch vom Businessplan-Wettbewerb Berlin Brandenburg, den die Viadrina und ihre teilnehmenden studentischen Teams mittlerweile schon traditionell gewinnen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)

**Termin:** 27.04.2018, 09-13

**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina

**Trainer\*in:** Andrea Ehm, Gründungsberaterin und Esther Schaefer, Dipl. Kommunikationsdesignerin

**Ort:** GD 07



## How To: Business Model Canvas

Ob im Studium oder bei der Gründung eines echten Unternehmens. Es geht eigentlich nichts mehr ohne einen guten Businessplan oder Business Model Canvas. Aber worauf kommt es an und welche Tricks gibt es? Erkundet mit uns in den Workshops der „How To“ Reihe die Grundlagen des Businessplans und Business Model Canvas und befragt unsere erfahrenen Experten. Und für alle, die ihr Können in der Praxis austesten und dabei Preise gewinnen möchten, berichten wir euch vom Businessplan-Wettbewerb Berlin Brandenburg, den die Viadrina und ihre teilnehmenden studentischen Teams mittlerweile schon traditionell gewinnen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 27.04.2018, 14-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** Andrea Ehm, Gründungsberaterin  
**Ort:** GD 07



## Finanzierungsmöglichkeiten und Förderungen für Gründer

Habt ihr eine gute Idee für ein Unternehmen? Dann gibt es dort draußen jede Menge Preise und Förderungen für euch. Ob ihr euch nun euren eigenen Nebenverdienst schaffen möchtet oder plant, das nächste Start-Up aufzubauen. Erkundet mit uns die vielfältigen Finanzierungsmöglichkeiten für studentische Gründer.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 04.05.2018, 09-13 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** Jacob Thomsen, Unternehmensberater  
**Ort:** GD 07



## Gründen ohne Kohle

„Höhle der Löwen“, Pitchdecks und Finanzierungsrunden sind spannende Abenteuer. Aber für viele Ideen braucht es gar nicht so viel Startkapital, wie man denkt. Was braucht es, was braucht es nicht und wie kann man mit wenig Geld erfolgreiche Unternehmen aufbauen?

Erkundet mit uns die Gretchenfrage der Unternehmensfinanzierung, Bootstrapping, kosteneffektives Marketing und den Lean Start-Up Ansatz!

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 04.05.2018, 14-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** Jacob Thomsen, Unternehmensberater  
**Ort:** GD 07



## Ideenwerkstatt: Von der Idee zum Unternehmen

Wenn ihr euch vorstellen könnt euer eigener Chef zu sein, dann seid ihr hier genau richtig. Die Ideenwerkstatt verwandelt in drei Tagen grobe Geschäftsideen in umsetzbare Konzepte. Dafür ist es nicht erforderlich, dass ihr euch schon bezüglich der Umsetzung sicher seid oder einen fertigen Businessplan habt. Entwickelt eigene Geschäftsideen weiter und erarbeitet mit uns konkrete Strategien, um aus eurer Idee ein Businesskonzept zu machen.

Ideen-Werkstätten finden dreitägig statt, z.T. auch in den Abendstunden, um Überschneidungen mit Seminaren zu vermeiden. Details findet ihr unter: [trainings.europa-uni.de](http://trainings.europa-uni.de)

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 11.06.-13.06.2018, 10-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** tba  
**Ort:** LH K08



## Marketing- und Designtools für Einsteiger

Ob für das Gründen eines kleinen Unternehmens oder für Projekte auf dem Campus; die Grundlage einer erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit liegt im professionellen Umgang mit den gängigen Grafikprogrammen. Mithilfe von Photoshop, InDesign oder den kostenlosen Alternativen kann jeder erste Flyer oder Plakate entwerfen und so seine eigenen Veranstaltungen und Projekte öffentlichkeitswirksam in Szene setzen. Dieser erste Kurs in der Designreihe richtet sich an Einsteiger und setzt keine Kenntnisse oder kostenpflichtige Programme voraus. Bitte besucht für nähere Informationen und eure Anmeldung [trainings.europa-uni.de](http://trainings.europa-uni.de).

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 22.06.2018, 10-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** tba  
**Ort:** tba



## Ideenwerkstatt: In drei Tagen zum Businesskonzept

Die Ideenwerkstatt verwandelt in drei Tagen grobe Geschäftsideen in umsetzbare Konzepte. Dafür ist es nicht erforderlich, dass du dir schon bezüglich der Umsetzung sicher bist oder einen fertigen Businessplan hast. Entwickle mit uns eigene Geschäftsideen weiter und erarbeite konkrete Strategien, um aus deiner Idee ein Businesskonzept zu machen. Ideen-Werkstätten finden dreitägig statt, z. T. auch in den Abendstunden, um Überschneidungen mit Seminaren zu vermeiden. Details kannst du mit dem Gründungszentrum besprechen.

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 30.07. - 01.08.2018, 10-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** tba  
**Ort:** LH K08



## Marketing- und Designtools für Fortgeschrittene

Ob für das Gründen eines kleinen Unternehmens oder für Projekte auf dem Campus; die Grundlage einer erfolgreichen Öffentlichkeitsarbeit liegt im professionellen Umgang mit den gängigen Grafikprogrammen. Mithilfe von Photoshop, InDesign oder den kostenlosen Alternativen kann jeder erste Flyer oder Plakate entwerfen und so seine eigenen Veranstaltungen und Projekte öffentlichkeitswirksam in Szene setzen. Dieser zweite Kurs in der Designreihe richtet sich an Fortgeschrittene bzw. an Teilnehmer, die den Einsteigerkurs am 22.06. besucht haben. Er setzt keine kostenpflichtigen Programme voraus. Nähere Informationen und Anmeldung unter [trainings.europa-uni.de](http://trainings.europa-uni.de).

**Anmeldung:** [www.trainings.europa-uni.de](http://www.trainings.europa-uni.de)  
**Termin:** 29.06.2018, 10-18 Uhr  
**Veranstalter\*in:** Gründungszentrum Viadrina  
**Trainer\*in:** tba  
**Ort:** tba





Foto: Heide Fest

Viele Wege führen zum Lernziel. An der Viadrina unterstützen Peer-Tutor\*innen (=ausgebildete Studierende) euch beim Einstieg ins Studium und begleiten euch auf eurem Lernweg.

#### Wir unterstützen euch dabei:

- ✓ **Wissenschaftliches Arbeiten** zu erlernen
- ✓ **Prüfungen** vorzubereiten
- ✓ **Schreibfertigkeiten** zu verfeinern
- ✓ **Lern- und Präsentationstechniken** auszubauen
- ✓ **Zeitmanagement & Motivation** zu verbessern
- ✓ **Auslandsaufenthalte** vor- und nachzubereiten
- ✓ **Interkulturelle Situationen** zu meistern
- ✓ **Sprachenlernen** effektiv zu gestalten
- ✓ **E-Learning-Angebote** effizient zu nutzen

#### Dazu bieten wir euch:

-  **Workshops & ViaCoCos**
-  **Lerngruppen/Tutorien**
-  **Studentische Beratung**

Alle Angebote sind für Viadrina-Studierende kostenlos.

 **Find us on Facebook:**  
 facebook.com/schreibzentrum.viadrina  
 facebook.com/sprachtutoring.eu  
 facebook.com/zil.eu  
 facebook.com/DigitalesLernen.eu

[www.europa-uni.de/peertutoring](http://www.europa-uni.de/peertutoring)

## Berufsrelevantes Zertifikat neben dem Studium – Viadrina PeerTutoring

Peer-Tutor\*innen sind Studierende der Viadrina, die eine fundierte Ausbildung durchlaufen haben. Sie unterstützen andere Studierende beim Lernen, Schreiben, Präsentieren und Kommunizieren.

Die Ausbildung ist in verschiedenen Bereichen möglich und endet mit einem arbeitsmarktrelevanten Hochschulzertifikat:

- **Schreibberater\*in**
- **Interkulturelle Trainer\*in**
- **Lern- und Präsentationsberater\*in**
- **Sprachlernberater\*in**
- **E-Learning-Berater\*in**
- **Hochschuldidaktik**

Die Ausbildung umfasst vier Module (drei Seminare und eine Präsentation):



Die Ausbildung

- ist kostenfrei und studienbegleitend (in einem oder mehreren Semestern) möglich
- ist mit ECTS/SWS in fast allen Studiengängen anrechenbar
- bietet die Möglichkeit, als Peer-Tutor\*in an der Viadrina zu arbeiten (als studentische Hilfskraft)

Mehr unter [www.europa-uni.de/peertutoring](http://www.europa-uni.de/peertutoring)





## Beratung zu digitaler Kompetenz

Der Arbeitsalltag stellt immer wieder neue technische Herausforderungen an uns – und nicht immer fällt es leicht, damit umzugehen. Oft sind es nur Kleinigkeiten, an denen wir uns lange aufhalten. Manchmal hilft ein digitales Tool, die Arbeit zu erleichtern.

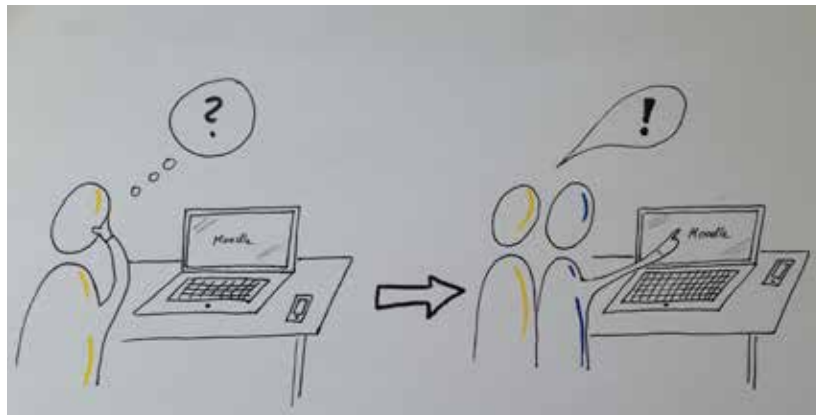
Zu uns kannst du mit vielfältigen Fragestellungen rund um digitale Kompetenz kommen:

- Formatierung einer Hausarbeit mit Word und Literaturverwaltung mit Citavi
- Nutzung von Medien- und Onlineportalen der Viadrina, wie z.B. Moodle
- Tools für Online-Gruppenarbeiten
- Digitale Visitenkarte für Bewerbungen

Die kostenlose Beratung ist persönlich, per Email oder telefonisch möglich. Schreib uns einfach deine Fragen und wir melden uns.

**Weitere Infos:** [www.europa-uni.de/kl2d](http://www.europa-uni.de/kl2d)

**Kontakt:** [etutoring@europa-uni.de](mailto:etutoring@europa-uni.de)



## Beratung zu Präsentationen

Von der ersten Idee bis zur Umsetzung – wir unterstützen dich bei allen Fragen rund um das Thema Präsentation. Wir vertreten die Meinung, dass niemand als Meister vom Himmel gefallen ist. Gut zu präsentieren ist Schritt für Schritt erlernbar. Dafür sind Übung und konstruktives Feedback wichtig.

Zu uns kannst du z.B. mit Fragen zum Aufbau der Präsentation kommen oder wenn du wissen willst, worauf du bei deinem Handout achten solltest. Auch wenn du Fragen rund ums Lampenfieber hast, bist du hier richtig.

Die Präsentations-Beratung ist kostenfrei. Bitte melde dich per E-Mail und wir vereinbaren dann ein gemeinsames Treffen.

**Weitere Infos:** [www.europa-uni.de/kl2d](http://www.europa-uni.de/kl2d)

**Kontakt:** [kl2d@europa-uni.de](mailto:kl2d@europa-uni.de)

## Lernberatung

Jede\*r lernt anders. Das ist gut so. Finde deinen Weg. Was sind für dich effektive Strategien? Wie kannst du dein eigenes Lernen verbessern? Wie kannst du mehr Motivation aufbauen und dich besser auf deine Aufgaben konzentrieren? Was kannst du tun, um dein persönliches Zeitmanagement so zu optimieren, dass genug Arbeit und Freizeit eine gute Balance halten?

In persönlichen Gesprächen können Studierende in unterschiedlichen Lernsituationen Fragen rund ums Studieren und Lernen klären.

Die Lernberatung ist kostenlos. Bitte melde dich per E-Mail und wir vereinbaren dann ein gemeinsames Treffen.

**Weitere Infos:** [www.europa-uni.de/kl2d](http://www.europa-uni.de/kl2d)

**Kontakt:** [kl2d@europa-uni.de](mailto:kl2d@europa-uni.de)



### Beratung zum wissenschaftlichen Schreiben

**Schreibsprechstunde von Studierenden für Studierende  
montags, dienstags, mittwochs: 13-14 Uhr im Co-Writing Space des Schreibzentrums GD 03**

Herzlich Willkommen zur Schreibsprechstunde: Hier erhalten sowohl versierte Schreiber\*innen als auch Anfänger\*innen Unterstützung beim Schreiben unterschiedlicher Textsorten – von der ersten Idee im Kopf bis zur Überarbeitung.

In der Schreibsprechstunde können Studierende beispielsweise die Fragestellung und Gliederung ihrer Texte besprechen, Fragen zum wissenschaftlichen Schreiben und Zitieren klären und Feedback zu einzelnen Textabschnitten erhalten. Die Schreibsprechstunde ist kostenlos und kann ohne Anmeldung besucht werden.

Zusätzlich zu den oben genannten Sprechzeiten können Termine vereinbart werden: [schreibsprechstunde@europa-uni.de](mailto:schreibsprechstunde@europa-uni.de). In den Semesterferien findet die Schreibsprechstunde ausschließlich mittwochs von 11-14 Uhr im Co-Writing Space des Schreibzentrums GD 03 statt.

**Schreibgruppe für Abschlussarbeiten  
donnerstags: 9-11 Uhr im Co-Writing Space des Schreibzentrums GD 03**

In der Schreibgruppe für Abschlussarbeiten unterstützen sich Schreibende gegenseitig in Kleingruppen, um ihre Bachelor- oder Masterarbeiten effektiv und mit Freude zu meistern. Dabei werden sie von erfahrenen Schreib-Peer Tutor\*innen begleitet.

Obligatorisches Auftakttreffen: 20. & 21.04.2018 von 10-16 Uhr  
(dann regelmäßige Treffen immer donnerstags 9-11 Uhr)  
Ort: im Co-Writing Space des Schreibzentrums GD 03  
Anmeldung: [schreibzentrum@europa-uni.de](mailto:schreibzentrum@europa-uni.de)  
(Betreff: Schreibgruppe für Abschlussarbeiten)  
Anmeldefrist: 19.04.2018  
Weitere Infos: [www.europa-uni.de/schreibzentrum](http://www.europa-uni.de/schreibzentrum)  
Kontakt: [schreibzentrum@europa-uni.de](mailto:schreibzentrum@europa-uni.de)

### Beratung zu Schlüsselkompetenzen

Wenn Sie Fragen zu dem hier veröffentlichten Workshop-Angebot, zur Anmeldung über das Trainingsmanagement oder zur Vergabe von ECTS-Punkten für die Teilnahme an den Veranstaltungen haben, können Sie sich gerne im Rahmen der Sprechstunde oder per E-Mail an das Career Center bzw. den\*die jeweilige\*n Anbieter\*in des Workshops (Schreibzentrum, CfE<sup>R</sup> usw.) wenden. Das Career Center berät Sie auch, wenn Sie das Workshop-Angebot gezielt dazu nutzen möchten, um ihr berufliches Profil zu schärfen.

**Weitere Infos unter: [www.europa-uni.de/careercenter](http://www.europa-uni.de/careercenter)  
Kontakt: [trainings@europa-uni.de](mailto:trainings@europa-uni.de)  
Sprechstunde: Dienstag 13-15 Uhr und  
Donnerstag 10-12 Uhr sowie nach Vereinbarung, AM 138**

### Beratung rund um den Berufseinstieg

Das Career Center unterstützt Sie mit Workshop- und Beratungsangeboten beim Berufseinstieg und bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten, mit Arbeitgeber/-innen in Kontakt zu kommen, sei es über Recruiting-Veranstaltungen, Berufsinformationstage wie der Kuwi-Woche oder Unternehmenspräsentationen.

#### Bewerbungsunterlagencheck

Unterstützung bei der Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen für ein Praktikum oder eine Arbeitsstelle können Sie durch das Career Center auf verschiedenen Wegen erhalten. Zum einen bieten wir ein breites Angebot an Trainings und Infoveranstaltungen rund um das Thema Bewerben an, das Sie in dieser Broschüre finden. Zum anderen haben Sie die Möglichkeit, bei einer individuellen Beratung Ihre Unterlagen mit uns durchzusprechen. Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin im Career Center.

Darüber hinaus bietet die Unibibliothek verschiedene Bewerbungsliteratur an. Im Internet können wir Ihnen die Website [www.staufenbiel.de](http://www.staufenbiel.de) empfehlen, die umfangreiche Tipps zum Bewerben im In- und Ausland gibt.

#### Berufliche Orientierung

Für alle, die sich individuelle Begleitung bei der Karriereplanung wünschen und Unterstützung bei der Suche nach möglichen Arbeitsfeldern benötigen, gibt es einmal im Monat die Möglichkeit, eine persönliche Berufsberatung zu besuchen. Es werden auch Fragen zu den Themen Bewerbung, Gehälter, Krankenversicherung, Arbeitslosigkeit nach Studienende usw. beantwortet.

Die Berufsberatung wird von Frau Dietzsch vom Hochschulteam der Arbeitsagentur Berlin-Süd durchgeführt. Die Termine finden an der Viadrina im Sommersemester an den folgenden Tagen statt: **19.04.2018, 25.05.2018, 05.07.2018 und 13.09.2018 jeweils 09-15 Uhr in Raum AM 139** und werden vom Career Center unter [careercenter@europa-uni.de](mailto:careercenter@europa-uni.de) vergeben.

Wenn Sie einen Beratungstermin in Berlin vereinbaren möchten, wenden Sie sich bitte direkt an Frau Dietzsch vom Hochschulteam: [Sabine.Dietzsch3@arbeitsagentur.de](mailto:Sabine.Dietzsch3@arbeitsagentur.de).

**Weitere Infos:** [www.europa-uni.de/careercenter](http://www.europa-uni.de/careercenter)

**Kontakt:** [careercenter@europa-uni.de](mailto:careercenter@europa-uni.de)

### Beratung zu Praktika im In- und Ausland

Das Career Center ist die zentrale Anlaufstelle an der Europa-Universität Viadrina für alle Fragen rund um das Thema Praktikum und Praktikumsanerkennung. Wir haben umfassende Informationen und Links auf der Website des Career Centers veröffentlicht zu den Themen:

- Planung eines Praktikums
- Suche nach einem Praktikumsplatz
- Pflichtpraktikumsbescheinigung
- Finanzierung von Auslandspraktika
- Praktikumsverträge

**[www.europa-uni.de/careercenter](http://www.europa-uni.de/careercenter)**

Außerdem bieten wir während des Semesters regelmäßig Informationsveranstaltungen rund um das Praktikum an.

Ihre Fragen beantworten wir auch gerne in einem persönlichen Gespräch während unserer Sprechzeiten:

**Dienstag 13-15 Uhr, Donnerstag 10-12 Uhr, Audimax, AM 138**

#### Stipendien für Auslandspraktika

Auslandspraktika im europäischen Ausland können im Rahmen des Erasmus+ Programms der EU gefördert werden. Grundständige Studierende der Viadrina, die ein mindestens 2-monatiges Praktikum in einem der Programmländer absolvieren, können sich darum im Career Center bewerben.

Weitere Infos: [www.europa-uni.de/careercenter](http://www.europa-uni.de/careercenter)

Weitere Finanzierungsmöglichkeiten sind das Auslands-BAföG sowie die Programme des Deutschen Akademischen Austauschdienstes. Die wichtigsten sind hierbei:

- Kurzstipendien für selbstbeschaffte Praktika in deutschen Auslandsvertretungen (Bewerbung ganzjährig beim DAAD, [www.daad.de](http://www.daad.de))
- PROMOS-Stipendium für selbstbeschaffte Praktika im außereuropäischen Ausland (Bewerbung mehrmals jährlich über das Career Center, siehe Website)

Bei Fragen zu diesen Stipendien wenden Sie sich am besten direkt an die vergebende Einrichtung.



### Anerkennung der Pflichtpraktika

Das Career Center der Europa- Universität Viadrina führt im Auftrag des jeweiligen Prüfungsausschusses die Anerkennung der Praktika für

- die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät,
- die Kulturwissenschaftliche Fakultät und
- die Juristische Fakultät durch.

(Ausnahmen: MES, MKK, GPL und Staatliche Pflichtfachprüfung)

Die Anerkennung eines bereits absolvierten Praktikums erfolgt durch die digitale Erstellung des Online-Formulars und Abgabe/Einreichen der unterschriebenen Version im Career Center.

Studierende der Wirtschafts- und Kulturwissenschaftlichen Fakultät müssen nicht zwingend eine Praktikumsbestätigung oder ein Zeugnis mit dem Online-Formular einreichen, sondern können Seite 1/Teil I des Formulars von den Praktikumsstellen unterschreiben und abstempeln lassen.

Studierende der Juristischen Fakultät müssen eine „Bescheinigung über Ableistung eines Praktikums“ oder ein entsprechendes Praktikumszeugnis mit dem Online-Formular einreichen.

Hinweise zur Praktikumsanerkennung und den Zugang zum **Online-Formular (=Praktikumsbericht)** finden Sie auf der Website des Career Centers. Hier sind auch die Praktikumsrichtlinien Ihrer Fakultät aufgeführt. Bitte lesen Sie dort nach! Darüber hinaus beraten wir Sie gerne bei individuellen Fragen zur Anerkennung und zur Anrechenbarkeit von Praktika.

**Weitere Infos:** [www.europa-uni.de/careercenter](http://www.europa-uni.de/careercenter)

**Kontakt:**

[praktikum-kuwi@europa-uni.de](mailto:praktikum-kuwi@europa-uni.de)

[praktikum-wiwi@europa-uni.de](mailto:praktikum-wiwi@europa-uni.de)

[praktikum-rewi@europa-uni.de](mailto:praktikum-rewi@europa-uni.de)

**Sprechstunde: Dienstag 13-15 Uhr und Donnerstag 10-12 Uhr**  
**Termine außerhalb der Sprechzeit nach Vereinbarung**  
**Audimax, AM Raum 109 (Kuwi, Wiwi) bzw. AM Raum 107 (Rewi)**

### Mitmachen beim VIADRINA MENTORING: Berufliche Orientierung, Planung und wissenschaftliche Laufbahnförderung für Studentinnen

Ihr Studienabschluss rückt näher und Sie stellen sich Fragen wie diese zu Ihrer beruflichen Zukunft: Welche berufsqualifizierenden Qualifikationen und Kompetenzen besitze ich? Wie und wo kann ich mein fachlich erworbenes Wissen sinnvoll umsetzen? Wann ist eine Promotion überhaupt sinnvoll, was macht eine Wissenschaftlerin aus und ist das ein richtiger Beruf? Wie bekomme ich Zugang zu beruflich relevanten Netzwerken? Und wo hat da eine Familie Platz?

Die Europa Universität Viadrina bietet mit dem Viadrina Mentoring motivierten und engagierten Student\*innen strukturierte und professionelle Unterstützung bei der beruflichen Orientierung und auch bei der Überlegung zu promovieren.

#### Programmaufbau

Das 12-monatige Mentoring-Programm bietet Ihnen:

- eine individuelle Mentoringbeziehung mit einer Mentorin oder einem Mentor aus einem Berufsfeld, das Sie interessiert
- ein bedarfsorientiertes und berufsqualifizierendes Trainingsprogramm
- Vernetzung und Peer-Austausch in Kleingruppen
- Lernbegleitung und persönliche Beratung durch die Programmleitung

**Bewerbungsfrist für den kommenden Durchgang 2018/19: 01. April bis 30. Juni 2018**

**Programmbeginn für den Durchgang 2018/19: 18. Oktober 2018**

**Weitere Informationen zum Programm, zur Teilnahme und zur Bewerbung unter:** [www.europa-uni.de/mentoring](http://www.europa-uni.de/mentoring).

**Kontakt und individuelle Beratung:** Bettina Gebhardt (Programmleitung) [gebhardt@europa-uni.de](mailto:gebhardt@europa-uni.de).



### Psychologische Beratungsstelle

Die Psychologische Beratung der Viadrina ist ein offenes Angebot für Studierende, die sich in einer schwierigen oder belastenden Situation befinden. Es ist ein vertrauliches und kostenfreies Gesprächsangebot und dient der lösungsorientierten Beratung und dem verbesserten Selbstmanagement. Die Beratung kann je nach Bedarf ein- oder mehrmalig genutzt werden.

Bei den Gesprächsanliegen kann es sich um studienbezogene Themen handeln, wie z.B. Prüfungs- und Versagensängste, Arbeits- und Lernschwierigkeiten, Konzentrationsprobleme, Überforderung, Erschöpfung oder andauerndes Aufschieben von Aufgaben. Ebenso kann es aber auch um persönliche Themen, Belastungs- oder Krisensituationen gehen, wie z.B. Beziehungskonflikte, Ablösung von den Eltern, Heimweh, Kontaktschwierigkeiten, Rückzug und Vereinsamung, Ängste und Niedergeschlagenheit, Orientierungslosigkeit oder Krisen nach Auslandsaufenthalten.

Die Studienzeit ist eine Lebenszeit mit besonderen Entwicklungsaufgaben in Hinblick auf Persönlichkeitsentwicklung, soziale Kompetenzentwicklung, Arbeits- und Leistungsfähigkeit, soziale Beziehungen, Partnerschaft u.v.m. Darin wollen wir Sie gern unterstützen. Zusammen wollen wir versuchen, Wege aus dem Labyrinth zu finden und nach Entlastungsmöglichkeiten, Kraftquellen und Ressourcen Ausschau zu halten.

**Kontakt und Terminvereinbarung: [psychberatung@europa-uni.de](mailto:psychberatung@europa-uni.de)**  
**Offene Sprechstunde ohne Voranmeldung: Dienstag 13-14 Uhr und Donnerstag 10-11 Uhr**  
**Telefonische Beratung: Montag 11-12 Uhr und Donnerstag 14-15 Uhr**

### Gruppenangebote der Psychologischen Beratungsstelle

In diesem Semester bietet die Psychologische Beratungsstelle wieder Workshops zu verschiedenen Themen an, z.B. Achtsamkeit und Meditation, Aufschieben oder Selbst-Sabotage/Perfektionismus. Sie finden diese Angebote im Trainingsteil der Broschüre.

**Weitere Infos unter: [www.europa-uni.de/psychberatung](http://www.europa-uni.de/psychberatung)**



### Beratung zum Thema Existenzgründung

#### Entrepreneurship-Kompetenzen und praktische Förderung für Gründer\*innen

Durch vielfältige Angebote lernen Studierende aller (!) Fachrichtungen, Praxis und Theorie der Unternehmensgründung kennen und erhalten Unterstützung bei der Umsetzung eigener Geschäftsideen. Dabei werden keine BWL-Grundkenntnisse vorausgesetzt. Workshops können einzeln oder als Veranstaltungsreihe das ganze Semester über besucht werden.

Das Gründungszentrum, das Centre for Entrepreneurship Research (CfE<sup>R</sup>) und der Lehrstuhl für Kulturmanagement arbeiten dabei immer aktiv zusammen.

Das Viadrina-Gründungszentrum steht fakultätsübergreifend jederzeit für Fragen und Auskünfte zum Schritt in die Selbständigkeit offen und bietet eine breite Palette an Veranstaltungsformaten. Interessierte können eine EU-finanzierte, kostenlose individuelle Begleitung von der Ideenfindung über die Konkretisierung eines Geschäftsmodells bis hin zur praktischen Umsetzung erhalten.

Das CfE<sup>R</sup> der wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät bietet theoretische und praktische Lehrveranstaltungen zum Thema Entrepreneurship und Businessplan an. Studierende lernen dabei die unterschiedlichsten Aspekte der Unternehmensgründung kennen und können in praxisbezogene Entrepreneurship-Forschung Einblicke gewinnen.

#### Weitere Infos:

[www.europa-uni.de/gruendungszentrum](http://www.europa-uni.de/gruendungszentrum), [gruenden@europa-uni.de](mailto:gruenden@europa-uni.de)  
[www.wiwi.europa-uni.de/cfer](http://www.wiwi.europa-uni.de/cfer), [cfer@europa-uni.de](mailto:cfer@europa-uni.de)





TK  
Die  
Techniker

# Wir sitzen gleich neben Ihnen

Unsere Hochschulberaterin finden Sie da, wo es am meisten Sinn macht: direkt an Ihrem Campus.

Dort stehen wir Ihnen rund um alle Fragen zu Ihrer Krankenversicherung – vor, während und nach dem Studium – zur Verfügung. Gerne treffen wir uns wo Sie wollen, Anruf oder E-Mail genügt.

**Franziska Herschelmann**  
Hochschulberaterin  
Tel. 040 - 460 65 10 22 59  
franziska.herschelmann@tk.de



Europa-Universität Viadrina  
Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen  
Europa-Universität Viadrina  
August-Bebel-Straße 12, Raum 101-105  
15234 Frankfurt (Oder)  
E-Mail: [schluessselkompetenzen@europa-uni.de](mailto:schluessselkompetenzen@europa-uni.de)  
[www.europa-uni.de/schluessselkompetenzen](http://www.europa-uni.de/schluessselkompetenzen)

Impressum:  
Herausgeber: Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)  
Redaktion: Zentrum für Schlüsselkompetenzen und Forschendes Lernen (ZSFL)  
Titelfoto: Stefan Färber  
Foto Seite 2: Sabine Seidel  
Auflage: 1.000  
Änderungen vorbehalten

Vielen Dank für den Druck  
dieser Broschüre an die TK



TK  
Die  
Techniker

Franziska Herschelmann  
Hochschulberaterin  
Tel. 040 460 65 10 22 59  
[franziska.herschelmann@tk.de](mailto:franziska.herschelmann@tk.de)  
TK-Sprechtag an der Viadrina: Mi., 11-15 Uhr, AM

**VIADRINA  
GRÜNDUNGSZENTRUM**



**Starte durch  
mit Deiner Idee**