

Objektordnung Große Scharnstraße 23a

Stand: 10.05.2021

1. Objektbetreuer

Herr Alexander Limpio

limpio@europa-uni.de, Telefon: 5534 4507

2. Reparaturaufträge, Meldung von Mängeln, sonstige Aufträge

hausdienste@europa-uni.de

3. Sicherheit im Gebäude

Alle Türen und Fenster sind zum Arbeitsende bzw. beim Verlassen des Gebäudes zu verschließen.

4. Rauchverbot

Im gesamten Gebäude, auch auf der Terrasse und auf den Balkonen, ist das Rauchen untersagt.

5. Müllentsorgung

Der Müll wird im Gebäude getrennt (Restmüll, Papier, gelber Müll).

Die Entsorgung des Papiers erfolgt über den Papierkorb im Büro. Die Leerung erfolgt 1 x die Woche über den Reinigungsdienstleister.

Den Restmüll und gelben Müll entsorgen Sie bitte eigenständig über die Flurmüllbehälter. Die Behälter im Flur werden täglich geleert.

Eine zusätzliche Entsorgung ist über den Müllplatz hinter dem Haus möglich. Große Kartonagen entsorgen Sie bitte direkt in die blaue Tonne auf dem Müllplatz. Der Müllplatz ist mit einem elektronischen Schloss versehen. Die Schließkarte der Büros schließt auch dort.

6. Reinigung

Die WC-Anlagen und die Teeküche werden täglich gereinigt.

Die Reinigung des Fußbodens im Büro und des zugehörigen Balkons erfolgt 1 x in der Woche.

Flure, Treppen, Kopierräume und der Fahrstuhl werden wöchentlich, jeweils dienstags und donnerstags gereinigt.

Die Glas- und Rahmenreinigung erfolgt 1 x im Jahr.

7. Tauben

Das Füttern der Tauben ist verboten.

8. Nutzung der Teeküche

Die Teeküche ist immer geschlossen zu halten. Der Zugang ist auf Ihrem Transponder für das Gebäude programmiert.

Die verschließbaren Küchenfächer können über hausdienste@europa-uni.de angefragt werden.

Die Bedienungsanleitungen für die technischen Geräte der Küche befinden sich im Fach unter der Spüle.

Der Geschirrspüler ist eigenständig ein- und auszuräumen.

Verbrauchsmaterialien (Tabs, Geschirrspülmittel) werden nicht zentral gestellt.

9. Terrasse

Die Terrasse ist für alle Einheiten des Gebäudes zugänglich und wird mit einem elektronischen Schloss ausgestattet. Der Zugang ist ebenfalls mit Ihrem Gebäudetransponder gewährleistet. Die Terrasse darf maximal von **20 Personen** gleichzeitig genutzt werden. Bitte achten Sie auf Ordnung und Sauberkeit und entfernen Sie alle persönlichen Dinge nach der Nutzung.

10. Beratungsräume

Die Räume GS 105, GS 108 und GS 201 können über ViaCampus bzw. über raumbuchung@europa.uni.de angefragt werden.

11. Brandschutz

Das Objekt verfügt nicht über eine Brandmelde- bzw. Alarmierungsanlage.

Bitte beachten Sie die ausgehängte Brandschutzordnung und den Fluchtwegeplan je Etage.

Die Etagenflure gelten lt. Brandschutzkonzept als erforderliche Rettungswege zum notwendigen Fluchtwegetreppenhaus. Die Brandlasten in diesem Bereich sind so gering wie möglich zu halten.

Bilder, Aushänge u.ä. können aufgehängt werden, wenn sich diese in nichtbrennbaren Rahmen (z.B. Aluminium) mit Glasoberfläche befinden, die an nichtbrennbaren Halterungen an der Wand befestigt sind. Die Rahmen müssen der **Baustoffklasse B1 nach DIN 4102 (schwer entflammbar)** entsprechen.

Auf jeder Etage befindet sich ein Feuerlöscher.

Die Sammelstelle im Gefahrenfall befindet sich am Müllplatz und ist entsprechend gekennzeichnet.

Dezernat IV